**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**КОНТРОЛЬНО – СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**« 07 » ноября 2014 г. №\_\_\_61-р\_\_\_\_\_\_**

 **«Об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**Контрольно-счетной палаты городского округа**

**Муниципального образования – «город Тулун»**

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Тулун, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования от 18.12.2013 N 34-ДГО, председатель Контрольно – счетной палаты

**Р А С П О Р Я Д И Л С Я:**

1. Утвердить [Положение](#Par38) об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун» (Приложение N 1).

2. Утвердить [Перечень](#Par75) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования - «город Тулун», размещаемой в сети "Интернет" на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования - «город Тулун» (Приложение N 2).

3. Утвердить [Положение](#Par116) об официальном сайте Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун» (Приложение N 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Контрольно-**

**счетной палаты г. Тулуна Е.В. Новикевич**

Приложение N 1

к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

городского округа

муниципального образования

город Тулун

от 07.11.2014 года

N61- р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Уставом муниципального образования город Тулун, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования - «город Тулун», утвержденным решением Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун» от 18.12.2013 N 34-ДГО, определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун», порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун».

1.2. К информации о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее - Контрольно-счетная палата города Тулуна) относится:

1) информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Контрольно-счетной палатой города Тулуна;

2) информация, поступившая в Контрольно-счетную палату города Тулуна;

3) правовые акты, принятые Контрольно-счетной палатой города Тулуна и ее должностными лицами, в том числе правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна;

4) иная информация, касающаяся деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

1.3. Пользователями информацией о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна являются граждане (физические лица), организации (юридические лица), общественные объединения, осуществляющие поиск информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна, а также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.4. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе электронного документа. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна представляется в письменной форме, если иное не определено действующим законодательством, либо запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется, в том виде, в каком она имеется в Контрольно-счетной палате города Тулуна.

1.5. Контрольно-счетная палата города Тулуна вправе не представлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном информационном сайте Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

1.6. Общедоступная информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна неограниченному кругу лиц предоставляется посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных. Обязательному размещению в сети Интернет подлежит информация, указанная в [Перечне](#Par75) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна (Приложение N 2).

1.7. Порядок размещения информации на Сайте Контрольно-счетной палаты города Тулуна определяется [Положением](#Par116) об официальном информационном сайте Контрольно-счетной палаты города Тулуна (Приложение N 3).

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, является общедоступной и не должна содержать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, а также данные, которые в соответствии с законодательством о персональных данных не могут быть опубликованы в открытых источниках.

1.9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Председатель Контрольно-счетной палаты

городского округа муниципального образования

город Тулун Е.В. Новикевич

Приложение N 2

к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

городского округа

муниципального образования

город Тулун

от 07.11.2014 года

N61- р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН», РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ**

**"ИНТЕРНЕТ" НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

1. Общая информация о Контрольно-счетной палате города Тулуна, в том числе:
	1. Новостная лента (новости о деятельности КСП г.Тулуна, информация о проведенных контрольных мероприятиях).
	2. Контактная информация (наименование палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, служебные телефоны).
	3. Информация о создании (сведения о создании, задачах и функциях Контрольно-счетной палаты города Тулуна).
	4. Сведения о председателе Контрольно-счетной палаты (полномочия, фамилия, имя, отчество, биография, тексты официальных выступлений и обращений).
	5. Сведения о составе Контрольно-счетной палаты.

2. Информация о нормотворческой деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна, в том числе:

2.1. Нормативные правовые акты, изданные Контрольно-счетной палатой города Тулуна, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.

3. Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна, в том числе:

3.1. Результаты контрольных мероприятий.

3.2 Результаты экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Годовые отчеты о работе.

3.4. Информации о взаимодействии.

3.5. Противодействие коррупции.

4. Информация о муниципальной службе в Контрольно-счетной палате города Тулуна, в том числе:

 4.1.Вакансии.

 4.2. Квалификационные требования к кандидатам.

 4.3. О поступлении на муниципальную службу.

 4.4.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего КСП г.Тулуна.

 Председатель Контрольно-счетной палаты

городского округа муниципального образования

город Тулун Е.В. Новикевич

Приложение N 3

к распоряжению

Контрольно-счетной палаты

городского округа

муниципального образования

город Тулун

от 07.11.2014 года

N61- р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ**

**ПАЛАТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – «ГОРОД ТУЛУН»**

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И

ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ САЙТА

1.1. Официальным сайтом Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее - Сайт) является Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

1.2. Основными задачами Сайта Контрольно-счетной палаты города Тулуна являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности контрольного органа, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации;

2) удовлетворение информационных потребностей пользователей в получении объективной информации о деятельности палаты;

3) обеспечение доступа пользователей к текстам нормативных правовых актов палаты, а также других официальных документов.

1.3. Размещение информации на Сайте осуществляется с помощью специального программного обеспечения в соответствии с правами доступа, установленными для исполнителей по размещению информации на сайтах. Передача регистрационных данных специального программного обеспечения (логин и пароль) третьим лицам не допускается.

1.4. Электронный адрес Сайта в сети Интернет: ***ksp-tulun.ru***

1.5. Право на доменное имя *ksp-tulun.ru* принадлежит Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун».

1.6. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии со структурой Сайта, Регламентом предоставления информации для размещения на Сайте, установленными в пункте [2](#Par155) настоящего Положения.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Контрольно-счетной палате города Тулуна, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) материалов, размещенных на Сайте в других средствах массовой информации, ссылка на Сайт обязательна.

1.8. Информация, размещаемая на Сайте, доступна пользователям без взимания платы.

1.9. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования город Тулун.

1.10. Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – «город Тулун» назначает ответственное должностное лицо (далее - Ответственное лицо) для подготовки, размещения, корректировки информации, представленной на Сайте.

1.11. Ответственное лицо на основе информационных материалов и документов:

1) осуществляет сбор, обобщение, подготовку (вычитывание, форматирование, верстку) информации к размещению на Сайте;

2) согласовывает перед размещением информацию с председателем Контрольно-счетной палаты города Тулуна;

3) размещает информацию на Сайте своевременно и корректно;

4) не допускает размещение на Сайте сведений ограниченного доступа;

5) добавляет, изменяет, удаляет информацию на Сайте.

1.12. Информация, предназначенная для публикации на Сайте, должна быть актуальна, точна, проверена на соответствие правилам русского языка. Ответственность за достоверность, полноту и качество информации, представленной для публикации на Сайте, несет Ответственное лицо.

1.13. Техническое обеспечение работы Сайта осуществляется сторонним лицом, привлекаемым Контрольно-счетной палатой города Тулуна на договорной основе (далее - Техническое обеспечение), которое:

1) осуществляет программно-техническое сопровождение Сайта (организацию доступа к ресурсам Сайта, ведение статистики обращений к Сайту);

2) обеспечивает защиту информации от неправомерных действий (защита от уничтожения, блокирования доступа к ней, модификации);

3) обеспечивает работоспособность Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту, двукратно превышающей максимальное число обращений к Сайту, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта;

4) обеспечивает открытый доступ на Сайте к общедоступной информации в форме открытых данных;

5) осуществляет консультационную и методическую помощь Ответственному лицу по размещению информации на Сайте;

6) осуществляет соблюдение конфиденциальности аутентификационной информации (логин и пароль) на Сайте;

7) выполняет ежемесячное резервное копирование данных Сайта;

8) осуществляет хранение резервных копий данных Сайта в течение одного года;

9) устраняет ошибки, обнаруженные в работе Сайта;

10) при необходимости разрабатывает программно-технические требования по доработке Сайта.

2. СТРУКТУРА САЙТА И РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТЕ

2.1. Внешняя структура Сайта, открытая для свободного доступа пользователей информацией, представляет собой совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, связанных элементами навигации (ссылками), объединенных одним электронным адресом (доменным именем).

2.2. Размещаемая на Сайте информация группируется по тематическим разделам, подразделам, страницам. Сайт открывается с главной страницы, на которой имеются ссылки для быстрого перехода к информации, размещенной в разделах, подразделах, на страницах Сайта.

2.3. Наименования информационных разделов, подразделов, страниц Сайта, регламент периодичности размещения и (или) обновления информации на Сайте приведены в [Таблице](#Par162).

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел | Подраздел | Страница | Периодичность размещения и (или) обновления |
| 1. Главная страница | 1.1. Новостная лента |  | Не реже 1 раза в месяц |
|  | 1.2. информация о проведенном контрольном мероприятии |  | По мере проведения контрольного мероприятия |
| 2. Контактная информация |  | Наименование палаты, почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. О палате | 3.1. Создание КСП г.Тулуна | Информация о создании палаты, задачах и функциях | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 3.2. Председатель | 1) полномочия; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 3.3. Состав палаты |  Перечень и полномочия сотрудников | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 3.4. Нормативно-правовые акты КСП г.Тулуна | Положение о КСП г.Тулуна, Регламент КСП, стандарты и другие НПА | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. Деятельность палаты | 4.1. Контрольная деятельность |  результаты контрольных мероприятий; | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 4.2. Экспертно-аналитическая деятельность | Результаты экспертно-аналитических мероприятий | Поддерживается в актуальном состоянии |
|  | 4.3. Отчеты о работе | а) Ежегодные отчеты о деятельности контрольного органа;б) информация о взаимодействии;в) противодействие коррупции;г)План контрольных и экспертных мероприятий. | Не реже 1 раза в год |
| 5.Муниципальная служба |   | 1.Вакансии2. Квалификационные требования к кандидатам3. О поступлении на муниципальную службу4. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего КСП г.Тулуна | Поддерживается в актуальном состоянии |

III. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКИМ ФУНКЦИЯМ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ САЙТА

3.1. При разработке Сайта должны применяться простые дизайнерские решения, не требующие для отображения информации использования дополнительного специализированного программного обеспечения.

3.2. Доступ к информации на Сайте обеспечивается с соблюдением установленных действующим законодательством требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

3.3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на Сайте;

4) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте:

1) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами;

2) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения им лицензионного или иного соглашения с правообладателем;

3) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования дополнительного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

3.6. На Сайте запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну или отнесенной к информации ограниченного доступа.

3.7. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта не должна превышать 6 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице не менее чем за сутки до начала работ.

3.8. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий одного дня с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3.9. Информация на Сайте излагается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием латинского алфавита.

Председатель Контрольно –счетной палаты

 городского округа муниципального образования

«город Тулун» Е.В. Новикевич