

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
КСП г.Тулуна
от «30» сентября 2021 года № 24-р

Рассмотрен Коллегией
КСП г.Тулуна
(решение от «30» сентября 2021 года № 4-К)

С Т А Н Д А Р Т

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТУЛУНА**

СОД-2

ГODOVOЙ ОТЧЕТ

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Организация работы по подготовке годового отчета	3
3. Порядок рассмотрения и опубликования годового отчета.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее по тексту – КСП г.Тулуна, Палата) СОД-2 «Годовой отчет» (далее по тексту – Стандарт) подготовлен в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ) в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), с учетом норм статьи 19 Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о КСП г.Тулуна, Регламента КСП г.Тулуна.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, процедур подготовки, рассмотрения и опубликования годового отчета о деятельности КСП г.Тулуна (далее по тексту – Годовой отчет).

1.3. Формирование Годового отчета основывается на принципах достоверности объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

2. Организация работы по подготовке Годового отчета

2.1. Целью подготовки Годового отчета является обеспечение гласности и открытости деятельности КСП г.Тулуна.

2.2. Основными задачами подготовки Годового отчета являются:

обобщением и систематизация результатов деятельности КСП г.Тулуна по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и иной деятельности за отчетный год;

представление Думе города Тулуна, иным заинтересованным пользователям объективной информации о проведенных контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях КСП г.Тулуна, о выявленных нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, о принятых по ним решениях и мерах.

2.3. Годовой отчет в своем составе должен содержать структурированную информацию об основных итогах и результатах контрольной и экспертно-аналитической деятельности, а также обобщенную информацию по осуществлению иной деятельности.

2.4. Годовой отчет включает следующие разделы:

1. Основные итоги деятельности.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль.
3. Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами.
4. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Иркутской области.
5. Обеспечение доступа к информации о деятельности Палаты.
6. Финансовое обеспечение деятельности Палаты.
7. Задачи на предстоящий период.

2.5. При формировании Годового отчета используются информационные табличные, графические и иные материалы в формах, отражающих наиболее существенные итоги проведенных КСП г.Тулуна мероприятий.

2.6. Подготовка проекта годового отчета осуществляется председателем Палаты либо по его поручению сотрудниками Палаты в срок до 25 марта года, следующего за отчетным.

2.7. Годовой отчет рассматривается Коллегией КСП г.Тулуна.

2.8. Годовой отчет КСП г.Тулуна утверждается правовым актом председателя Палаты в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

3. Порядок рассмотрения и опубликования Годового отчета

3.1. Годовой отчет направляется в Думу города Тулуна за подписью председателя Палаты до 01 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. После рассмотрения Годового отчета Думой города Тулуна Годовой отчет публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается на официальном сайте КСП г.Тулуна в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Тулуна

Л.В.Калинчук