

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
КСП г.Тулуна
от «30» сентября 2021 года № 24-р

Рассмотрен Коллегией
КСП г.Тулуна
(решение от «30» сентября 2021 года № 4-К)

С Т А Н Д А Р Т

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТУЛУНА**

СОД-1

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Разработка и утверждение плана деятельности.....	3
3. Форма, структура и содержание плана деятельности.....	4
4. Корректировка плана деятельности.....	4
5. Контроль исполнения плана деятельности.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее по тексту – КСП г.Тулуна, Палата) СОД-1 «Планирование деятельности» (далее по тексту – Стандарт) подготовлен в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ) в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), с учетом норм статьи 12 Федерального закона № 6-ФЗ, раздела 3 Порядка осуществления КСП г.Тулуна полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Думы города Тулуна от 26.06.2020 № 24-ДГО, Положения о КСП г.Тулуна, Регламента КСП г.Тулуна.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур планирования деятельности КСП г.Тулуна.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

порядок и сроки разработки и утверждения планов деятельности КСП г.Тулуна;

требования к форме, структуре и содержанию годового плана деятельности КСП г.Тулуна;

процедуры внесения изменений в план деятельности КСП г.Тулуна и порядок контроля за его исполнением.

1.4. КСП г.Тулуна строит свою работу на основе годового плана деятельности, формируемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами бюджета города Тулуна, муниципальной собственностью города Тулуна и иными ресурсами.

В целях эффективной деятельности КСП г.Тулуна распоряжением председателя Палаты может быть предусмотрено формирование квартальных и других планов деятельности.

2. Разработка и утверждение плана деятельности

2.1. План деятельности КСП г.Тулуна разрабатывается исходя из полномочий Палаты, с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы города Тулуна, предложений мэра города Тулуна, запросов Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

2.2. Обязательному включению в план деятельности КСП г.Тулуна подлежат поручения Думы города Тулуна, предложения мэра города Тулуна. Поручения Думы города Тулуна, предложения мэра города Тулуна для включения в годовой план деятельности КСП г.Тулуна направляются до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения Думы города Тулуна для включения в годовой план деятельности КСП г.Тулуна оформляются решением Думы города.

Поручения Думы города Тулуна, предложения мэра города Тулуна, поступившие в КСП г.Тулуна в течение года, включаются либо не включаются в план деятельности КСП г.Тулуна исходя из возможности либо невозможности внесения изменений в годовой план деятельности.

Поручения Думы города Тулуна, предложения мэра города Тулуна по внесению изменений в план работы КСП г.Тулуна поступившие для включения в план работы КСП г.Тулуна в течение текущего года, рассматриваются на ближайшем заседании Коллегии Палаты.

2.3. Годовой план деятельности КСП г.Тулуна определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году.

Контрольные мероприятия, не включенные в план деятельности КСП г.Тулуна на текущий год, не проводятся.

2.4. Проект годового плана деятельности КСП г.Тулуна подготавливает председатель Палаты с учетом поручений Думы города, предложений мэра города, запросов Контрольно-счетной палаты Иркутской области, предложений должностных лиц КСП г.Тулуна.

Проект годового плана деятельности КСП г.Тулуна должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

2.5. Проект годового Плана деятельности КСП г.Тулуна должен быть рассмотрен Коллегией Палаты в срок до 28 декабря года, предшествующего планируемому.

2.6. Рассмотренный и одобренный Коллегией Палаты годовой план деятельности КСП г.Тулуна утверждается правовым актом председателя Палаты в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2.7. Утвержденный План деятельности КСП г.Тулуна направляется мэру города Тулуна и в Думу города Тулуна.

3. Форма, структура и содержание плана деятельности

3.1. Годовой план деятельности КСП г.Тулуна имеет табличную форму, соответствующую форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Стандарту.

3.2. Годовой план деятельности КСП г.Тулуна содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий.

3.3. Наименования разделов и мероприятий годового плана деятельности КСП г.Тулуна должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитических и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Палаты.

3.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

3.5. В графе «Срок исполнения» указывается период (квартал), в котором планируется проведение мероприятия.

3.6. В графе «Исполнитель» указывается фамилия, инициалы исполнителя (исполнителей) мероприятия.

3.7. В графе «Наименование объекта (объектов) контроля» указывается наименование органов местного самоуправления, организаций, являющихся объектами контроля.

4. Корректировка плана деятельности

4.1. Внесение изменений в утвержденный план деятельности КСП г.Тулуна осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Палаты.

4.2. Корректировка плана деятельности может осуществляться в виде:

изменения формулировок наименований мероприятий;

изменения сроков исполнения мероприятий;

изменения исполнителей мероприятий;

изменения наименования объекта (объектов) контроля;

исключения имеющихся мероприятий;

включение новых мероприятий.

4.3. Изменения в план деятельности КСП г.Тулуна оформляется правовым актом председателя Палаты.

5. Контроль исполнения плана деятельности

5.1. Основной задачей контроля исполнения плана деятельности КСП г.Тулуна является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в план деятельности.

5.2. Текущий и общий контроль выполнения плана деятельности КСП г.Тулуна осуществляется председателем Палаты.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Тулуна

Л.В.Калинчук

**План
деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна на 20__ год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Наименование объекта (объектов) контроля
1	Контрольная деятельность			
2	Экспертно-аналитическая деятельность			
3	Иная деятельность			

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Тулуна

(подпись)

(Ф.И.О.)