Принято
Думой городского округа
27 октября 2021 года
А.С. Коллаков

28 октября 2021 г. № 24 -ДГО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – «ГОРОД ТУЛУН»
ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
седьмого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТУЛУНА

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Иркутской области от 28.12.2012 № 150-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области», ст.ст.22, 37, 43, 47 Устава муниципального образования – «город Тулун», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате города Тулуна.

2.Признать утратившими силу решения Думы городского округа муниципального образования – «город Тулун»:
от 18.12.2013 № 34-ДГО «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун»,
от 31.05.2016 № 07-ДГО «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун»,
от 04.12.2017 № 32-ДГО «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования – «город Тулун».

3.Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Тулунский вестник» и на официальных сайтах Думы городского округа и администрации городского округа.

4.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Мэр городского округа
муниципального образования –
«город Тулун» Ю.В. Карих

Руководитель аппарата администрации городского округа

Верно

Приложение
к решению
Думы городского округа
от «28» 10 2021г. № 24 -ДГО

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТУЛУНА

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате города Тулуна (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования – «город Тулун» и определяет порядок организации, деятельности и основные полномочия Контрольно-счетной палаты города Тулуна.

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города Тулуна, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Тулуна

1. Контрольно-счетная палата города Тулуна (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой городского округа муниципального образования – «город Тулун» (далее – Дума городского округа).

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, Устава муниципального образования – «город Тулун», настоящего Положения и иных нормативных правовых актов города Тулуна.

3. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе городского округа.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Тулуна, обладает правами юридического лица, действует как юридическое лицо на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

7. Контрольно-счетная палата имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную бюджетную смету, лицевые счета в органах

казначейства, гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Тулуна, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Контрольно-счетная палата города Тулуна.
Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: КСП г.Тулуна.

9. Место нахождения (юридический адрес) Контрольно-счетной палаты: 665268, Россия, Иркутская область, город Тулун, ул. Ленина № 122, офис 313.

10. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

11. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты замещает муниципальную должность.

3. В состав аппарата Контрольно–счетной палаты входят ведущие инспекторы, инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, в пределах установленной штатной численности.

Ведущие инспекторы, инспекторы в аппарате Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы.
На ведущих инспекторов, инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Иные штатные работники в аппарате Контрольно-счетной палаты могут замещать должности муниципальной службы или должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Думы городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты, исходя из возложенных на Контрольно-счетный орган полномочий.

8. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган - коллегия Контрольно-счетной палаты. В состав коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель и должностные лица Контрольно-счетной палаты.

Статья 4. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу городского округа:
1) председателем Думы городского округа;
2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;
3) мэром городского округа.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетного органа представляются в представительный орган муниципального образования субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Предложение по кандидатуре для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты, вносятся в Думу городского округа с указанием следующих сведений биографического характера о выдвигаемом кандидате: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебы, квалификация, специальность), основное место работы или службы, период работы или службы, занимаемая должность, место жительства, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с приложением письменного заявления кандидата на имя председателя Думы городского округа о согласии баллотироваться на должность председателя Контрольно-счетной палаты.

4. Внесенные, в установленном настоящим Положением порядке, в Думу городского округа предложения по кандидатурам для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты подлежат предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии по бюджету и социально-экономическому развитию муниципального образования – «город Тулун» Думы городского округа (далее – постоянная комиссия по бюджету).

5. Постоянная комиссия по бюджету, рассматривая предложения по кандидатурам, проверяет: соблюдение установленного законодательством порядка выдвижения кандидатов; соблюдение субъектами выдвижения порядка оформления предложений о кандидатурах; устанавливает соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством и передает на рассмотрение Думы городского округа.

6. Кандидаты на должности председателя Контрольно-счетной палаты предварительно, не менее чем за сутки, уведомляются о времени и месте проведения заседания Думы городского округа, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении.

8. Рассмотрение вопроса о назначении председателя Контрольно-счетной палаты на Думе городского округа начинается с доклада председателя постоянной комиссии по бюджету, в котором он информирует о результатах предварительного рассмотрения выдвинутых кандидатов; о соблюдении (несоблюдении) установленного законодательством порядка выдвижения кандидатов; о соблюдении (несоблюдении) инициаторами выдвижения порядка оформления предложения о кандидатах; о соответствии (несоответствии) выдвигаемых кандидатов требованиям, определенным законодательством.

9. После доклада председателя постоянной комиссии по бюджету по решению Думы городского округа представителям субъектов выдвижения и кандидатам может предоставляться слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами вопросы.

10. В случае, если кандидат заявил самоотвод, голосование по его кандидатуре не проводится.

11. Назначение председателя Контрольно–счетной палаты проводится тайным голосованием по процедуре, установленной Регламентом Думы городского округа.

12. Счетная комиссия формирует список кандидатов (в алфавитном порядке) для внесения в бюллетень для тайного голосования и оглашает его. В список вносятся все кандидатуры, выдвинутые с соблюдением порядка, соответствующие требованиям действующего законодательства и не заявившие самоотвод.

13. Кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования «город Тулун» численности депутатов.

В случае если по результатам голосования никто из кандидатур не набрал требуемое количество голосов, Дума городского округа устанавливает срок для

дополнительного внесения предложений по кандидатурам для назначения на должности председателя Контрольно-счетной палаты.

14. По итогам тайного голосования о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляется решение Думы городского округа, принимаемое без дополнительного голосования.

15. Председатель Контрольно-счетной палаты наделяются полномочиями со дня вступления в силу решения Думы городского округа об их назначении.

16. Дума городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Иркутской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты города Тулуна квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или

иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, председателем представительного органа муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования.

4. Председатель Контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты, ведущие инспекторы, инспекторы в аппарате Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы городского округа в случае:
1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4) подачи письменного заявления об отставке;
5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа муниципального образования;
6) достижения установленного нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 5 настоящего Положения;
8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

В решении Думы городского округа определяется день досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:
1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и

распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования – «город Тулун», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования – «город Тулун»;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 8. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования – "город Тулун", муниципальными правовыми актами города Тулуна, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений мэра городского округа.

3. Обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты на предстоящий год подлежат поручения, принятые решением Думы городского округа, предложения мэра городского округа, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Поручения, принятые решением Думы городского округа, предложения мэра городского округа по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной палаты, поступившие для включения в план работы Контрольно-счетной палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетной палаты.

5. В план деятельности Контрольно-счетной палаты могут включаться запросы Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения делопроизводства, вопросы подготовки, проведения и оформления результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планирование деятельности, процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетного органа утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
3) утверждает планы деятельности Контрольно-счетной палаты и изменения в них;
4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты;
6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
7) представляет Думе городского округа, мэру городского округа информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за первый квартал текущего года, за первое полугодие текущего года, за девять месяцев текущего года. Представляет Думе городского округа до 01 апреля года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за отчетный год;
8) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления и иными организациями;
9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной палаты;
11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц и иных работников Контрольно-счетной палаты;
12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
13) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности должностных лиц и иных работников Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) требует от должностных лиц и иных работников Контрольно-счетной палаты исполнения их полномочий и должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
15) заключает муниципальные контракты (договоры), иные гражданско-правовые договоры, необходимые для организации и обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;
16) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;
17) обладает полномочиями правотворческой инициативы по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;
18) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочий, возложенных на Контрольно-счетную палату настоящим Положением и иным законодательством.

2. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 13. Коллегия Контрольно-счетной палаты

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты является коллегиальным органом Контрольно-счетной палаты, создаваемым для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции настоящим Положением, а также организационных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, вопросов методологии контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты и должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. Численный состав Коллегии не может быть менее трех человек. Работой коллегии Контрольно-счетной палаты руководит председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:
1) план деятельности Контрольно-счетной палаты на предстоящий год, внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты в текущем году;
2) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
3) Регламент Контрольно-счетной палаты;
4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методики проведения контрольных мероприятий;
5) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (по мере необходимости);
6) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.
4. Заседания коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. По вопросам, рассмотренным Коллегией Контрольно-счетной палаты, принимаются решения Коллегии.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, вязанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, становленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются бязательными для исполнения органами местного самоуправления муниципальными органами, организациями, в отношении которых существляется внешний муниципальный финансовый контроль.

. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-четной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных а них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную аконодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской бласти.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении озложенных на них должностных полномочий имеют право:

) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые роверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, ассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, становленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, ассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц роверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам рганов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления исьменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных установленном порядке;

) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного редставления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности роверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Иркутской области от 28.12.2012 № 150-оз "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области".

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах,
отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления, а

так же вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой городского округа.

Статья 16. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сроки, указанные в запросе или установленные законами субъектов Российской Федерации.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Иркутской области или муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

5. Администрация города Тулуна направляет в Контрольно-счетную палату бюджетную отчетность, финансовую отчетность, проект бюджета муниципального образования в порядке и сроки, установленные Думой городского округа.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда,

по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. По обращению органа местного самоуправления, муниципального органа, организации срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. По обращению органа местного самоуправления, муниципального органа, организации срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу городского округа. Подача жалобы не приостанавливает действия предписания Контрольно-счетной палаты.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований Иркутской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2 Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы городского округа нормативного характера и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетного органа предусматриваются в бюджете муниципального образования – «город Тулун» отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы городского округа.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования – «город Тулун» (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю и инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом муниципального образования "город Тулун", нормативными правовыми актами города Тулуна.

Статья 23. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы городского округа и вступают в силу в установленном порядке.