Утвержден

распоряжением Председателя

КСП города Тулуна

от 30.12.2019г. № 36-р

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования «город Тулун»**

**на 2020 год**

| **Содержание мероприятия** | **Сроки** |
| --- | --- |
| 1 | Подготовка предложений по реализации требований законов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений норм антикоррупционной направленности в нормативные правовые акты КСП  | при необходимости, в связи с принятием на федеральном и региональном уровнях соответствующего пакета законопроекта |
| 2 | Изучение практики успешной реализации антикоррупционных программ в субъектах, муниципальных образованиях Российской Федерации  | постоянно |
| 3 | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе | в течение года по мере выявления |
| 4 | Незамедлительное направление КСП материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов коррупционного характера при проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятий, финансовой экспертизы  |  по мере выявления |
| 5 | Рассмотрения на коллегии КСП вопроса по выявлению случаев возникновения и мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие КСП | в течение года по мере выявления |
| 6 | Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности КСП ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков указанным лицам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | постоянно |
| 7 | Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе» | постоянно |
| 8 | Обеспечение предоставления в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей  | в установленные законом сроки |
| 9 | Обеспечение предоставления в установленном порядке гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | в установленные законом сроки по |
| 10 | Проведение анализа предоставляемых муниципальными служащими сведений об их доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений об адресах сайтов, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы  | в течение одного месяца со дня получения в установленном порядке соответствующих сведений по мере необходимости |
| 11 | Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о коррупции  | по мере поступления сведений  |
| 12 | Работа с обращениями граждан и организаций, в том числе поступающей по электронной почте, содержащей информацию коррупционной направленности  | по мере поступления обращений |

Председатель

Контрольно-счетной палаты города Тулуна Л.В.Калинчук