

УТВЕРЖДЕН

распоряжением председателя
КСП г.Тулуна
от «30» сентября 2021 года № 24-р

Рассмотрен Коллегией
КСП г.Тулуна
(решение от «30» сентября 2021 года № 4-К)

С Т А Н Д А Р Т

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТУЛУНА**

СВФК-7

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Содержание финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.....	2
3. Общие правила, процедуры организации и проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.....	4
4. Общие требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее по тексту – КСП г.Тулуна, Палата) СВФК-7 «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее по тексту – Стандарт) подготовлен в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ) в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), с учетом норм статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, Положения о КСП г.Тулуна, Регламента КСП г.Тулуна.

1.2. Целью стандарта является установление общих требований к организации, проведению и оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы, а также проекта изменений в муниципальную программу в пределах полномочий и задач, возложенных на КСП г.Тулуна.

1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

содержание финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы;

общие правила, процедуры организации и проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы;

общие требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2. Содержание финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ

2.1. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

2.2. Целью экспертизы проекта программы является выявление или подтверждение отсутствия нарушений и недостатков проекта программы, создающих условия неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета муниципального образования, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций муниципального образования. В ходе экспертизы осуществляются содержательное рассмотрение и оценка проекта программы

2.3. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.

2.4. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы.

Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП г.Тулуна проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП г.Тулуна.

3. Общие правила, процедуры организации и проведения финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ

3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ, а также проектов изменений в муниципальные программы является экспертно-аналитическим мероприятием и проводится КСП г.Тулуна без оформления распорядительных документов и программы мероприятия в рамках осуществления полномочий в сфере внешнего финансового контроля.

3.2. Объем и сроки проведения экспертизы проекта муниципальной программы определяются исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

3.3. В ходе финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы должностными лицами Палаты осуществляется оценка:

- обоснованности отнесения мероприятий программы к вопросам местного значения; соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;

- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;

- корректности определения конечных результатов программы;

- соответствия стратегическим документам;

- целостности и связанности целей, задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;

- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы, полноты использования возможности привлечения средств иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также средств иных источников финансового обеспечения для реализации программы;

- полноты состава показателей, представленных для рассмотрения и утверждения программы;

- полноты перечня документов и материалов, предоставляемых на экспертизу одновременно с программой;

- достаточности запланированных мероприятий и имеющихся ресурсов для достижения целей и ожидаемых результатов;

- финансовой обеспеченности мероприятий программы, в том числе сравнительный анализ возможностей бюджета и потребности в финансовых ресурсах мероприятий программ;

- реализации в программе рекомендаций КСП г.Тулуна, разработанных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.4. При проведении экспертизы должностные лица Палаты, могут осуществлять оперативное взаимодействие с ответственными исполнителями (соисполнителями) муниципальной программы, а также с участниками подпрограммы (основного мероприятия), привлекаемыми к реализации муниципальной программы.

3.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета города Тулуна, а также:

- корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

- логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП г.Тулуна ранее по результатам экспертизы проекта программы.

3.6. При обнаружении в ходе проведения экспертизы коррупциогенных факторов в заключении КСП г.Тулуна по итогам экспертизы должна быть отражена соответствующая информация.

4. Общие требования к оформлению результатов финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ

4.1. По результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы составляется заключение КСП г.Тулуна.

4.2. Заключение по результатам проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы оформляется в соответствии с требованиями, установленными Стандартом КСП г.Тулуна СВФК-2 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

4.3. Заключение по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы подписывается председателем Палаты.

4.4. Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого был получен проект муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.5. В случае необходимости доведения результатов финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы до сведения мэра города и депутатов Думы города, а также иных заинтересованных лиц, подготавливается информационное письмо КСП г.Тулуна.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Тулуна

Л.В.Калинчук