

УТВЕРЖДЕН
распоряжением председателя
КСП г. Тулуна
от «30» сентября 2021 года № 24-р

Рассмотрен Коллегией
КСП г. Тулуна
(решение от «30» сентября 2021 года № 4-К)

С Т А Н Д А Р Т

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ТУЛУНА

СВФК-5

ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДА ТУЛУНА

ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С 01.10.2021

Тулун, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Содержание внешней проверки годового отчета.....	3
3. Правила и процедуры организации и проведения внешней проверки годового отчета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.....	4
4. Порядок подготовки и содержание заключения на годовой отчет.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты города Тулуна (далее по тексту – КСП г.Тулуна, Палата) СВФК-5 «Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Тулуна» (далее по тексту – Стандарт) подготовлен в целях реализации статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ) в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 г. № 47К (993)), с учетом норм статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ, Порядка осуществления КСП г.Тулуна полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Думы города Тулуна от 26.06.2020 № 24-ДГО, Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун», утвержденного решением Думы города Тулуна от 26.06.2020г № 17 Р/-ДГО, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», Положения о КСП г.Тулуна, Регламента КСП г.Тулуна.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления КСП г.Тулуна внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Тулуна.

1.3. Настоящий Стандарт определяет:

содержание внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета города Тулуна (далее по тексту – годовой отчет);

правила и процедуры организации и проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Тулуна (далее по тексту – главные администраторы бюджетных средств);

порядок подготовки и содержание заключения КСП г.Тулуна на годовой отчет.

2. Содержание внешней проверки годового отчета

2.1. В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ КСП г.Тулуна осуществляет внешнюю проверку годового отчета.

Внешняя проверка годового отчета осуществляется в рамках последующего контроля, осуществляемого КСП г.Тулуна в целях установления законности исполнения бюджета города, достоверности бюджетного учета и бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

2.2. Внешняя проверка годового отчета проводится в соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун», а также с учетом положений Порядка осуществления КСП г.Тулуна полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования – «город Тулун» и настоящего Стандарта.

2.3. Внешняя проверка годового отчета включает в себя:

внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;

подготовку заключения на годовой отчет.

2.4. Предметом внешней проверки годового отчета является:
годовой отчет об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год;
годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;

дополнительные материалы, годовая бухгалтерская (бюджетная) отчетность получателей бюджетных средств, документы и пояснения к ним.

2.5. Объектами внешней проверки годового отчета являются:
орган, организующий исполнение бюджета города;
главные администраторы бюджетных средств;
получатели бюджетных средств, подведомственные главному администратору бюджетных средств (выборочно, в целях уточнения показателей годовой бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств) в отчетном финансовом году.

2.6. Целью внешней проверки годового отчета является оценка степени полноты и достоверности сведений, представленных в годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в годовом отчете, в документах, отчетах и материалах, входящих в состав годового отчета, а также оценка эффективности использования бюджетных средств и муниципальной собственности города Тулуна в отчетном году, соблюдение порядка ведения бюджетного (бухгалтерского учета).

3. Правила и процедуры организации и проведения внешней проверки годового отчета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

3.1. Внешняя проверка годового отчета проводится на основании плана деятельности КСП г.Тулуна на текущий год.

3.2. Организация внешней проверки включает следующие этапы:

подготовительный,
основной,
заключительный.

На подготовительном этапе проводится сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен исполняться бюджет города; получение информации и сведений по запросам; подготовка программы внешней проверки по решению председателя Палаты.

На основном этапе проводится анализ данных годового отчета; анализ годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств; выборочная проверка достоверности данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

На заключительном этапе производится оформление заключения КСП г.Тулуна на годовой отчет.

3.3. Для проведения внешней проверки годового отчета орган, организующий исполнение бюджета города не позднее 1 апреля текущего года представляет в КСП г.Тулуна следующие документы:

отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год;
баланс исполнения бюджета за отчетный финансовый год;
отчет о финансовых результатах деятельности за отчетный финансовый год;
отчет о движении денежных средств за отчетный финансовый год;
пояснительную записку за отчетный финансовый год;

иные документы, материалы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются в форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации.

3.4. Главные администраторы бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего года представляют бюджетную отчетность в объеме, установленном Инструкцией о

порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации, в КСП г.Тулуна для проведения внешней проверки.

3.5. По запросу КСП г.Тулуна главные администраторы бюджетных средств и орган, организующий исполнение бюджета города, обязаны представить документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные КСП г.Тулуна, а также обеспечить по требованию КСП г.Тулуна доступ к регистрам бюджетного (бухгалтерского) учета, к первичной учетной документации.

3.6. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета начинается с издания распоряжения председателя Палаты о проведении экспертно-аналитического мероприятия, в котором указывается состав рабочей группы для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

3.7. Допускается утверждение председателем Палаты программы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета через три дня после окончания приема бюджетной отчетности от всех администраторов бюджетных средств и годового отчета от органа, организующего исполнение бюджета города.

Программа внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета города является внутренним документом КСП г.Тулуна и обязательна для выполнения всеми сотрудниками КСП г.Тулуна.

3.8. Внешняя проверка годового отчета в разрезе объектов контроля проводится в форме:

камеральной (проведение экспертно-аналитического мероприятия на основании представленных объектом контроля документов, сведений, информации без выхода на объект проверки);

выездной (проведение экспертно-аналитического мероприятия непосредственно по месту нахождения объекта контроля).

3.9. Методы проведения внешней проверки годового отчета:

сплошная проверка;

выборочная проверка (отбор отдельных элементов).

3.10. В результате проведения внешней проверки годового отчета должностными лицами КСП г.Тулуна осуществляются:

оценка и анализ исполнения местного бюджета по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в городе Тулуне;

анализ, оценка состава и содержания форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также годового отчета, документов, отчетов и материалов, входящих в состав годового отчета, годовой бюджетной отчетности;

анализ, сопоставление показателей годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств с показателями «Отчета по поступлениям и выбытиям» органа, осуществляющего кассовое исполнение бюджета, с показателями первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи города Тулуна на отчетный финансовый год по объемам средств и отнесению их по кодам бюджетной классификации, а также с показателями, установленными решением Думы города о бюджете города на очередной финансовый год (и на плановый период) с учетом изменений, внесенных в него в ходе исполнения бюджета решениями Думы города;

анализ, сопоставление показателей первоначальной и уточненной сводной бюджетной росписи города Тулуна с показателями, установленными первоначальным и уточненным решением о бюджете соответственно;

анализ, сопоставление показателей годового отчета с показателями, установленными первоначальным и уточненным решениями о бюджете;

оценка соответствия исполнения бюджета города Тулуна требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положению о бюджетном процессе в муниципальном образовании – «город Тулун» и иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетный процесс органов местного самоуправления в Российской Федерации;

выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, внутреннего финансового контроля.

3.11. Внешняя проверка годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится в срок, не превышающий установленный срок представления заключения на годовой отчет.

3.12. По всем расхождениям, нарушениям, недостоверным данным и прочим недостаткам, выявленным в ходе внешней проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц.

3.13. По окончании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств готовятся заключения КСП г.Тулуна о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год.

Заключения о результатах внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств подписываются председателем Палаты или руководителем рабочей группы по внешней проверке и направляются руководителям главных администраторов бюджетных средств с сопроводительным письмом.

3.14. По окончании внешней проверки годового отчета готовится заключение КСП г.Тулуна по результатам внешней проверки годового отчета за отчетный финансовый год.

Заключение по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета подписывается и утверждается председателем Палаты.

3.15. При наличии недостоверных данных, в заключениях КСП г.Тулуна указываются причины и следствия, которые привели к недостоверности бюджетной отчетности, годового отчета.

4. Порядок подготовки и содержание заключения на годовой отчет

4.1. Результаты внешней проверки годового отчета оформляются заключением КСП г.Тулуна.

4.2. Заключение КСП г.Тулуна должно содержать:

исходные данные о внешней проверке, где указываются: основание для проведения внешней проверки, цель (цели) внешней проверки, объект (объекты) внешней проверки (при его (их) наличии), исследуемый период, срок проведения внешней проверки;

результаты внешней проверки, в которых отражаются содержание проведенных анализа, мониторинга, оценки и экспертизы в соответствии с поставленными целями и предметом внешней проверки, даются ответы на вопросы программы внешней проверки (при наличии), указываются выявленные проблемы, причины их возникновения и последствия для бюджетной системы муниципального образования и муниципальной собственности;

выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки вопросов и проблем, рассмотренных в соответствии с целями и предметом внешней проверки и программы (при наличии);

предложения (при наличии), которые должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам внешней проверки.

4.3. Заключение на годовой отчет готовится с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4.4. Подготовка заключения на годовой отчет проводится должностными лицами Палаты в срок, не превышающий один месяц.

4.5. КСП г.Тулуна представляет заключение на годовой отчет в Думу города Тулуна с одновременным направляем его в администрацию города Тулуна с сопроводительным письмом.

4.6. При наличии разногласий администрация города Тулуна в течение трех календарных дней представляет свои предложения по заключению на годовой отчет.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Тулуна

Л.В.Калинчук