**Приложение**

**к решению**

**Думы городского округа**

**от 18 декабря 2013г. № 34-ДГО**

(в редакции Решений Думы ГО МО – «город Тулун» от 31.05.2016г. № 07-ДГО; от 04.12.2017г. № 32-ДГО)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – "ГОРОД ТУЛУН"**

Настоящее Положение о Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования "город Тулун" (далее – Положение) в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A55514A3110796FA9A8BA00vEi8H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A565A4B32182D38ABF9EF0EED65v6i9H) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A565A4E30192938ABF9EF0EED65v6i9H) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A56584D361D2938ABF9EF0EED65v6i9H) от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", [Уставом](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F23DC5D366396565213391E2937FBA1B055B03260E9600A3F151EF26C2CBB006020v2i7H) муниципального образования – "город Тулун" определяет порядок организации, деятельности и полномочия Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования – "город Тулун".

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты городского округа муниципального образования "город Тулун"**

1. Контрольно-счетная палата городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Думой городского округа муниципального образования – "город Тулун" (далее – Дума городского округа).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна Думе городского округа.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления города Тулуна, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, действует как юридическое лицо на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям, имеет печать и бланки со своим наименованием.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

7. Полное наименование Контрольно-счетной палаты: Муниципальное учреждение «Контрольно-счетная палата городского округа муниципального образования – «город Тулун»».

Сокращенное наименование Контрольно-счетной палаты: КСП г. Тулуна.

8. Место нахождения (юридический адрес) Контрольно-счетной палаты: 665268, Россия, Иркутская область, город Тулун, ул. Ленина № 122, офис 313.

**Статья 2. Принципы и правовая основа деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A55514A3110796FA9A8BA00vEi8H) Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, [Устава](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F23DC5D366396565213391E2937FBA1B055B03260E9600A3F151EF26C2CBB006020v2i7H) муниципального образования – "город Тулун", настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов города Тулуна.

**Статья 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность решением Думы городского округа.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты наделяются полномочиями со дня вступления в силу решения Думы городского округа об их назначении.

По истечении срока полномочий председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности распоряжением председателя Думы городского округа. **(в ред. Решения Думы ГО МО – «город Тулун» от 31.05.2016г. №07-ДГО)**

4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 3 единицы. . **(в ред. Решения Думы ГО МО – «город Тулун» от 31.05.2016г. №07-ДГО)**

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. В Контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (коллегия), в составе, определенном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 4. Порядок назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Думой городского округа.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу городского округа:

1) председателем Думы городского округа;

2) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

3) мэром городского округа.

3. Предложения о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу городского округа:

1) депутатами Думы городского округа – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа;

2) председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Предложение по кандидатуре для назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, вносятся в Думу городского округа с указанием следующих сведений биографического характера о выдвигаемом кандидате: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, образование, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), занимаемая должность, место жительства с приложением письменного заявления кандидата о согласии баллотироваться на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

5. Внесенные, в установленном настоящим Положением порядке, в Думу городского округа предложения по кандидатурам для назначения на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты подлежат предварительному рассмотрению на заседании постоянной комиссии по *бюджету и социально-экономическому развитию муниципального образования – «город Тулун»* (далее – постоянная комиссия).

6. Постоянная комиссия, рассматривая предложения по кандидатурам, проверяет: соблюдение установленного законодательством порядка выдвижения кандидатов; соблюдение субъектами выдвижения порядка оформления предложений о кандидатурах; устанавливает соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством и передает на рассмотрение Думы городского округа.

7. Кандидаты на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты предварительно уведомляются о времени и месте проведения заседания Думы городского округа, на котором предполагается рассмотреть вопрос об их назначении.

8. Рассмотрение вопроса о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты начинается с доклада председателя постоянной комиссии, в котором он информирует о результатах предварительного рассмотрения выдвинутых кандидатов; о соблюдении (несоблюдении) установленного законодательством порядка выдвижения кандидатов; о соблюдении (несоблюдении) инициаторами выдвижения порядка оформления предложения о кандидатах; о соответствии (несоответствии) выдвигаемых кандидатов требованиям, определенным законодательством.

9. После доклада председателя постоянной комиссии по решению Думы городского округа представителям субъектов выдвижения и кандидатам может предоставляться слово для выступлений и ответов на задаваемые депутатами вопросы.

10. В случае, если кандидат заявил самоотвод, голосование по его кандидатуре не проводится.

11. Назначение председателя, аудитора Контрольно – счетной палаты проводится тайным голосованием по процедуре, установленной Регламентом Думы городского округа.

12. Счетная комиссия формирует список кандидатов (в алфавитном порядке) для внесения в бюллетень для тайного голосования и оглашает его. В список вносятся все кандидатуры, выдвинутые с соблюдением порядка, соответствующие требованиям действующего законодательства и не заявившие самоотвод.

13. Кандидатура на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты считается назначенной, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом муниципального образования «город Тулун» численности депутатов.

В случае если по результатам голосования никто из кандидатур не набрал требуемое количество голосов, Дума городского округа устанавливает срок для дополнительного внесения предложений по кандидатурам для назначения на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

14. По итогам тайного голосования о назначении на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляется решение Думы городского округа, принимаемое без дополнительного голосования.

15. Представителем нанимателя, наделенным правами работодателя, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также иными законодательными актами, для председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, является председатель Думы городского округа.

В том числе председатель Думы городского округа осуществляет следующие права и обязанности в отношении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты:

- заключает трудовой договор; дополнительные соглашения;

- вносит записи в трудовую книжку;

- ведет учет фактически отработанного времени;

- осуществляет согласование отпусков;

- поощряет за добросовестный эффективный труд;

- привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- требует от работников исполнения их трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также исполняет иные функции работодателя, предусмотренные законодательством.

16. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011г. №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской федерации и муниципальных образований», а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, на основании решения Думы городского округа, принимаемого большинством от установленного Уставом муниципального образования – «город Тулун» числа депутатов Думы городского округа. В решении определяется день досрочного освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты». **(в ред. Решения Думы ГО МО – «город Тулун» от 31.05.2016г. № 07-ДГО)**

**Статья 5. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской и муниципальных образований»

2. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

На должность аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее экономическое или юридическое образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

**Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, инспектор в аппарате Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 7. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата обладает следующими бюджетными полномочиями:

- проводит экспертизу проектов решений о местном бюджете, муниципальных программ, а также решений Думы городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

- проводит анализ и мониторинг бюджетного процесса, в том числе готовит предложения по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

- подготавливает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органах субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в том числе:

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой городского округа:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**Статья 8. Формы и методы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

4. При осуществлении Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля применяются методы в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A56584D361D2938ABF9EF0EED65v6i9H)а от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 9. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=99D683087B4986A4DD4F3DD14B5A399A55514A3110796FA9A8BA00vEi8H) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования – "город Тулун", муниципальными правовыми актами города Тулуна, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетным органом Иркутской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Иркутской области.

**Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно в срок до 30 декабря года, предшествующему планируемому. **(в ред. Решения Думы ГО МО – «город Тулун» от 04.12.2017г. №32-ДГО)**

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа, предложений и запросов мэра городского округа.

3. Обязательному включению в планы деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Думы городского округа, предложения и запросы мэра городского округа. Поручения Думы городского округа, предложения и запросы мэра городского округа для включения в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты направляются до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения Думы городского округа, предложения и запросы мэра городского округа, поступившие в Контрольно-счетную палату в течении года, включаются в план деятельности Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном частью 4 настоящей статьи.

В план деятельности Контрольно-счетной палаты могут включаться запросы Контрольно-счетной палаты Иркутской области.

Поручения Думы городского округа оформляются решением Думы городского округа.

4. Председатель контрольно-счетной палаты в течении 10 дней со дня получения поручения Думы городского округа, предложения или запроса мэра городского округа, запроса Контрольно-счетной палаты Иркутской области уведомляет соответственно Думу городского округа, мэра городского округа, Контрольно-счетную палату Иркутской области о принятых решениях о включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты.

5. Контрольные мероприятия, не включенные в план работы Контрольно-счетной палаты в порядке, определенном настоящим Положением, не проводятся.

**Статья 11. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, планирование деятельности и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 12. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения в них;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных, экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Думе городского округа, мэру городского округа результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляет Думе городского округа до 01 апреля года, следующего за отчетным, ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

9) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления и иными организациями;

10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, утверждает штатное расписание сотрудников Контрольно-счетной палаты в соответствии с размерами и условиями оплаты труда муниципальных служащих, технических служащих, вспомогательному персоналу;

11) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты;

12) представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

13) заключает муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание и деятельность Контрольно-счетной палаты;

15) обладает полномочиями правотворческой инициативы по вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

16) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Контрольно-счетной палатой прав юридического лица, а также полномочия, возложенные на него настоящим Положением.

2. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его обязанности исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Коллегия Контрольно-счетной палаты**

1. Коллегия Контрольно-счетной палаты является коллегиальным органом Контрольно-счетной палаты, создаваемым для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции настоящим Положением, а также организационных вопросов деятельности Контрольно-счетной палаты, вопросов методологии контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. В состав Коллегии Контрольно-счетной палаты входят председатель Контрольно-счетной палаты и должностные лица Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты. Численный состав Коллегии не может быть менее трех человек. Работой коллегии Контрольно-счетной палаты руководит председатель Контрольно-счетной палаты.

3. Коллегия Контрольно-счетной палаты рассматривает на своих заседаниях следующие вопросы:

1) план деятельности Контрольно-счетной палаты;

2) годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

3) Регламент Контрольно-счетной палаты;

4) стандарты внешнего муниципального финансового контроля и методики проведения контрольных мероприятий;

5) итоги контрольных мероприятий;

6) другие вопросы, предусмотренные Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Заседания коллегии Контрольно-счетной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5. Порядок работы коллегии определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 14. Аппарат Контрольно-счетной палаты**

1. Для правового, аналитического, информационного, организационного, документационного и материально-технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты создается аппарат Контрольно-счетной палаты.

2. В состав аппарата контрольно – счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты, в пределах штатной численности, определенной решением Думы города.

На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3. Должности в аппарате Контрольно-счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы в соответствии с законодательством Иркутской области и муниципальными правовыми актами города Тулуна.

Права, обязанности и ответственность лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения ими муниципальной службы определяются федеральным и областным законодательством.

4. В целях технического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты могут предусматриваться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

5. Функции и организация работы аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области.

**Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](http://www.duma-tulun.ru/qa/383.html#Par187) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Иркутской области от 28.12.2012 № 150-оз "Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области".

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой городского округа.

**Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, в установленные законами Иркутской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в [части 1](http://www.duma-tulun.ru/qa/383.html#Par203) настоящей статьи, определяется законами Иркутской области или муниципальными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [части 1](http://www.duma-tulun.ru/qa/383.html#Par203) настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

**Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты. В случае отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты право подписывать представление Контрольно-счетной палаты предоставляется аудитору Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Иркутской области.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 19. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

**Статья 20. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, субъектов Российской Федерации, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Иркутской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и опубликовывает в газете «Тулунский вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах. **(в ред. Решения Думы ГО МО – «город Тулун» от 04.12.2017г. №32-ДГО)**

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Думу городского округа. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты публикуются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями Думы городского округа нормативного характера и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

**Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы городского округа.

**Статья 23. Материальное и социальное обеспечение, предоставление гарантий работникам Контрольно-счетной палаты**

Материальное и социальное обеспечение, предоставление гарантий работникам Контрольно-счетной палаты осуществляются в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, Уставом муниципального образования "город Тулун", муниципальными правовыми актами города Тулуна.

**Статья 24. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Думы городского округа.