

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ТУЛУНА

Утвержден
распоряжением председателя КСП г.Тулуна
от 31.03.2022г № 7-р

город Тулун

"29" марта 2022 года

ОТЧЕТ № 2-о

о результатах контрольного мероприятия

«Проверка законного и эффективного использования бюджетных средств, муниципального имущества, достижения целевых показателей при реализации основного мероприятия «Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» муниципальной программы «Образование» за 2020-2021 годы и текущий период 2022 года»

1. **Основания для проведения контрольного мероприятия:** Федеральный закон от 07.02.2011г № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; п.1.2 Плана деятельности КСП г. Тулуна на 2022 год, утвержденного распоряжением председателя КСП г.Тулуна от 30.12.2021г № 33-р; распоряжение председателя КСП г.Тулуна от 14.01.2022г № 1-р «О проведении контрольного мероприятия».
2. **Предмет контрольного мероприятия:** деятельность муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр» по формированию и использованию средств бюджета муниципального образования – «город Тулун», муниципального имущества муниципального образования – «город Тулун».
3. **Объект контрольного мероприятия:** Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Методический центр» (далее по тексту – учреждение).
4. **Цели контрольного мероприятия:** проверка эффективного и целевого использования бюджетных средств, имущества учреждения.
5. **Проверяемый период деятельности:** 2020-2021 годы и текущий период 2022 года.
6. **Срок проведения контрольного мероприятия:** с 02.02.2022 года по 18.03.2022 года включительно.
7. **Настоящий отчет подготовлен** на основании акта от 18.03.2022г. № 2-а, составленного по итогам настоящего контрольного мероприятия, проведенного в МБУ «Методический центр». Муниципальным бюджетным учреждением «Методический центр» представлены замечания и пояснения к акту (исх.№ 97 от 29.03.2022г), которые учтены при подготовке настоящего отчета.
8. **В результате контрольного мероприятия установлено следующее:**
 1. **Соответствие деятельности учреждения действующему законодательству, нормативным правовым актам Российской Федерации и Иркутской области, правовым актам муниципального образования – «город Тулун», уставу учреждения. Целесообразность расходования средств бюджета на содержание учреждения в условиях дефицита местного бюджета**

Муниципальное бюджетное учреждение города Тулуна «Методический центр» зарегистрировано в качестве юридического лица 13.04.2007 года (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 38 № 002396322), ИНН 3816009170, КПП 381601001, ОГРН 1073816000213.

Сокращенное наименование: МБУ «Методический центр».

Юридический адрес: 665268, Иркутская область, город Тулун, улица Ленина, 138а.

В проверяемом периоде МБУ «Методический центр» осуществляло свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации городского округа от 12.01.2012г № 31. Устав МБУ «Методический центр» в новой редакции утвержден постановлением администрации городского округа от 21.01.2022г № 86.

Учредителем МБУ «Методический центр» и собственником его имущества является муниципальное образование – «город Тулун».

Согласно Уставу учреждения функции и полномочия учредителя учреждения и собственника его имущества от имени муниципального образования – «город Тулун» осуществляет МУ «Администрация городского округа муниципального образования – «город Тулун». Отдельные функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун».

МБУ «Методический центр» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Тулуна, печать, бланки и штампы со своим наименованием.

Согласно выписки из ЕГРН основным видом деятельности МБУ «Методический центр» является «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (ОКВЭД 85.42.9).

Согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014г № 14-ст) «Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки» (ОКВЭД 85.42.9), эта группировка включает:

- курсы по подготовке охранников;
- курсы выживания;
- ораторские курсы;
- курсы скорочтения.

Эта группировка также включает:

- обучение работодателей и работников по охране труда;
- подготовку, переподготовку, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов в области использования атомной энергии.

В соответствии с Уставом учреждения, утвержденным постановлением администрации городского округа от 12.01.2012г № 31, видами деятельности МБУ «Методический центр» в 2020-2021гг являлись:

- методическая и консультационная помощь муниципальным учреждениям города Тулуна в области правового, кадрового и программного обеспечения, охраны труда;
- методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в учреждениях образования;
- организация и проведение городских методических мероприятий (научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, видеоконференций и других форм методической работы);
- изучение, адаптация и распространение передового опыта в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников, детских и молодежных общественных объединений;
- разработка методических и информационных материалов;

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, детей.

С 01.01.2022 г. согласно уставу учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных учреждениях города Тулуна, некоммерческим организациям (далее по тексту НКО);
- прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских разработок, пособий;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ;
- оказание помощи в апробации новых образовательных технологий управления, обучения, воспитания;
- анализ состояния методической работы в образовательных учреждениях и подготовку и предложений по совершенствованию их работы;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях в развитии образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературой по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях;
- осуществление издательской деятельности в пределах своей компетентности;
- создание банка педагогической информации с использованием информационных и коммуникационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- определение сети методической службы в городе Тулуне, основных направлениях и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений;
- методическое сопровождение организации работы с одаренными обучающимися и воспитанниками;
- оказание методической помощи в прогнозировании, планировании, организации деятельности НКО;
- изучение, адаптацию и распространение передового опыта в сфере культуры и молодежной политики;
- подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений, воспитанников дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- организацию консультационной работы для работников муниципальных учреждений города Тулуна, членов НКО;
- изучение потребностей, методическое сопровождение и оказание практической помощи в организации работы НКО;
- оказание методической помощи в организации и проведении мероприятий, акций в рамках деятельности муниципальных учреждений города Тулуна в области культуры и молодежной политики.

Таким образом, **установленные уставом учреждения виды деятельности МБУ «Методический центр» не соответствуют присвоенному коду по ОКВЭД 85.42.9.**

МБУ «Методический центр» не осуществляет образовательную деятельность, лицензии на осуществление образовательной деятельности не имеет.

Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренные Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание посреднических услуг в сфере приобретения и реализации методической и нормативной литературы.

В период 2020-2021гг учреждение не осуществляло приносящую доход деятельность.

Для осуществления денежных операций учреждению в финансовом органе открыты лицевые счета:

- 91002200266 – для учета субсидий на выполнение муниципального задания и поступлений от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых осуществляется на платной основе;

- 91002210330 – для учета субсидий на иные цели.

Директором МБУ «Методический центр» в период проведения контрольного мероприятия являлась Ходацкая Оксана Анатольевна (распоряжение о назначении от 24.11.2017г № 349, от 25.11.2020г № 319).

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Методический центр» в проверяемом периоде осуществляло МБУ «Централизованная бухгалтерия города Тулуна» на основании договора № 09 от 06.10.2015г (дополнительные соглашения № 1 от 10.03.2016г, № 2 от 02.07.2018г, № 3 от 04.08.2020г). МБУ «Централизованная бухгалтерия города Тулуна» осуществляет составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности МБУ «Методический центр».

Учетная политика учреждения на 2020 год утверждена приказом руководителя МБУ «Методический центр» от 09.01.2020г № 05.

Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия города Тулуна» приказом от 28.12.2020г № 54 утверждена единая учетная политика в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования – «город Тулун» на 2021 год.

2. Соответствие показателей муниципального задания нормативным правовым актам муниципального образования – «город Тулун», федеральному законодательству, законодательству субъекта РФ. Соблюдение порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Муниципальное задание для МБУ «Методический центр» формируется Комитетом социальной политики администрации города Тулуна в соответствии с основными целями деятельности учреждения. Согласно пункту 2.2 Устава учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа от 12.01.2012г № 31, целями деятельности учреждения в проверяемом периоде являлись: оказание методической и консультативной помощи муниципальным учреждениям культуры, образования и спорта города Тулуна в области методического, программного, правового и кадрового обеспечения, охраны труда.

В соответствии с абз.1 пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 18.07.2017г № 178-ФЗ) государственное (муниципальное) задание в части государственных (муниципальных) услуг, оказываемых федеральными учреждениями, учреждениями субъекта Российской Федерации, муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с абз.4 пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ (в редакции Федерального закона от 18.07.2017г № 178-ФЗ) органы государственной власти субъектов Российской Федерации (органы местного самоуправления) вправе формировать государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ учреждениями субъекта Российской Федерации (муниципальными учреждениями муниципальных образований, находящихся на территории данного субъекта Российской Федерации) также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. Включение в указанный перечень (классификатор) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

Региональные перечни (классификаторы) государственных (муниципальных) услуг и работ размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

При формировании муниципального задания для МБУ «Методический центр» на 2020, 2021, 2022 годы Комитет социальной политики администрации города Тулуна исходил из размещенного в сети «Интернет» на сайте Единого портала бюджетной системы РФ budget.gov.ru регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области, в котором имеется реестровая запись о работе «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (0061):

уникальный номер работы: 851100.P.42.1.00610001000;

ОКПД: 85.31, 85.42, 85.21, 85.41, 85.11, 85.12, 85.13, 85.14;

платность: бесплатные;

типы учреждений: автономное, бюджетное;

категории потребителей: 0000083 – органы государственной власти, 0000150 – государственные учреждения, 0000250 – муниципальные учреждения, 0300062 – в интересах общества;

сведения о показателях объема: **количество мероприятий** (код 001), **количество разработанных документов** (код 002), **количество разработанных отчетов** (код 003);

сведения о показателях качества: **удельный вес проведенных мероприятий от запланированных** - процент (код 002), **удовлетворенность проведенными мероприятиями** – процент (код 001).

Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна утвержден постановлением администрации городского округа от 28.04.2020г № 1720.

Муниципальные задания МБУ «Методический центр» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, а также на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов утверждены распоряжениями МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа».

В муниципальных заданиях МБУ «Методический центр» в проверяемом периоде указано наименование работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» и указаны следующие категории потребителей работы: органы государственной власти, государственные учреждения, муниципальные учреждения, в интересах общества. Такие **потребители работы как органы государственной власти, государственные учреждения, в интересах общества**

указаны в муниципальных заданиях МБУ «Методический центр» необоснованно, поскольку в соответствии с Уставом учреждения МБУ «Методический центр» оказывает методическую и консультативную помощь исключительно муниципальным учреждениям города Тулуна.

В муниципальных заданиях в качестве показателя объема работы установлен показатель «Количество проведенных консультаций». На 2020, 2021 годы плановое значение показателя «Количество проведенных консультаций» составляет 1800 единиц.

Исходя из представленных для проверки журналов учета консультаций методистов МБУ «Методический центр» следует, что **в качестве консультаций в учреждении учитываются все телефонные звонки методистов в образовательные и иные учреждения города Тулуна, составление планов, смет, распоряжений и иных документов, все служебные контакты и переговоры, что также свидетельствует о том, что показатель объема работы «Количество проведенных консультаций», установленный в муниципальном задании МБУ «Методический центр», не характеризует фактическую деятельность учреждения.**

Состав показателей качества работы, осуществляемой учреждением в рамках муниципального задания, представлен следующими показателями:

- 1) «Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов»: план на 2020, 2021 годы 70 %;
- 2) «Организация и проведение общегородских мероприятий»: план на 2020, 2021 годы 34 единицы;
- 3) «Эффективность методического сопровождения профессиональных и творческих конкурсов педагогов, учреждений муниципального, регионального и всероссийского уровней»: план на 2020, 2021 годы 40 %.

Муниципальными заданиями на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, а также на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов установлены допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы и качества работы в размере 5 %, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

С 2020 года отчет о выполнении муниципального задания представляется учреждениями в Комитет социальной политики администрации городского округа ежеквартально.

Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна, утвержденным постановлением администрации городского округа от 28.04.2020г № 1720, установлено, что показатели, характеризующие качество работы, заполняются в муниципальном задании в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения (ссылка «4» приложения № 1 к Порядку).

В нарушение Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна, утвержденного постановлением администрации городского округа от 28.04.2020г № 1720, в муниципальных заданиях МБУ «Методический центр» на 2020, 2021, 2022 годы Комитетом социальной политики города Тулуна установлены **показатели, характеризующие объем работы и качество работы, которые не соответствуют показателям, установленным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области для работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (уникальный номер работы 851100.P.42.1.00610001000).**

Согласно пояснениям Комитета социальной политики администрации города Тулуна (исх.№ 136 от 17.03.2022г) при формировании муниципального задания для МБУ «Методический центр» на 2020, 2021, 2022 годы показатели, установленные в региональном

перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области для работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (уникальный номер работы 851100.Р.42.1.00610001000) посчитали не показательными для специфики работы учреждения. Были оставлены показатели, ранее утвержденные в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна (постановление администрации городского округа № 1716 от 15.12.2015г). В настоящее время Комитет социальной политики администрации города Тулуна будет рассматривать возможность внести изменения в сведения о показателях качества и объема для приведения в соответствие с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области для работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности».

**Сведения о выполнении показателей муниципального задания
МБУ «Методический центр» за 2020 год**

| № п/п | Показатели объема работы и качества работы | Единица измерения | Значение показателя на 2020 год согласно муниципальному заданию | Значение показателя за 2020 год согласно отчетам о выполнении и муниципального задания | % исполнения | Отклонение от плана | Допустимое (возможн.) отклонен., согласно муниципальному заданию, в % | Допустимое (возможн.) отклонен., согласно муниципальному заданию, в абсол. величинах |
|-------|--|-------------------|---|--|--------------|---------------------|---|--|
| | Показатель объема работы | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных консультаций | единица | 1800 | 2269 | 126,1 | +469 | 5% | 90 |
| | Показатели качества работы | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов | процент | 70 | 100 | 142,9 | +30 | 5% | 4 |
| 1.2 | Организация и проведение общегородских мероприятий | единица | 34 | 24 | 70,6 | -10 | 5% | 2 |
| 1.3 | Эффективность методического сопровождения профессиональных и творческих конкурсов педагогов, учреждений муниципального, регионального и всероссийского уровней | процент | 40 | 79 | 197,5 | +39 | 5% | 2 |

Примечание: в соответствии с *Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна*, утвержденным постановлением администрации городского округа от 28.04.2020г № 1720, при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием; значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании, в целях единицах; значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы (ссылка <7> приложения № 2 к Порядку).

Согласно отчету учреждения о выполнении муниципального задания за 2020 год показатель объема работы «Количество проведенных консультаций» исполнен в количестве 2269 единиц, что составляет 126,1 % от плана.

Показатели качества работы «Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов» и «Организация и проведение общегородских мероприятий» выполнены на 142,9 % и 197,5 % соответственно.

Показатель качества работы «Организация и проведение общегородских мероприятий» за 2020 год учреждением не выполнен, исполнение составило 24 единицы при плане 34 единиц. Допустимо возможное отклонение от плана предусмотрено в размере 5 %, фактическое

отклонение от плана составило 10 %, что свидетельствует о том, что **показатель качества работы «Организация и проведение общегородских мероприятий» за 2020 год не выполнен.** При этом в графе 15 отчета МБУ «Методический центр» о выполнении муниципального задания по состоянию на 01.01.2021г указано, что квартальный показатель выполнен, что указывает на то, что **в отчете о выполнении муниципального задания МБУ «Методический центр» по состоянию на 01.01.2021г содержатся недостоверные сведения. Причина отклонения от плана в отчете не указана.**

Согласно пояснениям МБУ «Методический центр» (исх.№ 97 от 29.03.2022г) показатель качества работы «Организация и проведение общегородских мероприятий» за 2020 год не выполнен по причине противоэпидемиологических мер и отмене массовых мероприятий в связи с COVID-19; в отчете за 4 квартал указано, что квартальный показатель по этому пункту выполнен, что соответствует действительности, невыполнение годового показателя произошло в предыдущих кварталах, по указанной выше причине, что не позволило достигнуть годовых значений.

В связи с тем, что отчет о выполнении муниципального задания составляется по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября, 01 января нарастающим итогом, по мнению Контрольно-счетной палаты города Тулуна, в графе 15 отчета необходимо указывать причины отклонения фактических показателей от плановых не за прошедший квартал, а за весь период, за который представляется отчет.

Сведения о выполнении показателей муниципального задания МБУ «Методический центр» за 2021 год

| № п/п | Показатели объема работы и качества работы | Единица измерения | Значение показателя на 2021 год согласно муниципальному заданию | Значение показателя за 2021 год согласно отчетам о выполнении муниципального задания | % исполнения | Отклонение от плана | Допустимое (возможн.) отклонен., согласно муниципальному заданию, в % | Допустимое (возможн.) отклонен., согласно муниципальному заданию, в абс. величинах |
|-------|--|-------------------|---|--|--------------|---------------------|---|--|
| | Показатель объема работы | | | | | | | |
| 1 | Количество проведенных консультаций | единица | 1800 | 2498 | 138,8 | +38,8 | 5% | 90 |
| | Показатели качества работы | | | | | | | |
| 1.1 | Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов | процент | 70 | 100 | 142,9 | +42,9 | 5% | 4 |
| 1.2 | Организация и проведение общегородских мероприятий | единица | 34 | 34 | 100,0 | - | 5% | 2 |
| 1.3 | Эффективность методического сопровождения профессиональных и творческих конкурсов педагогов, учреждений муниципального, регионального и всероссийского уровней | процент | 40 | 61 | 152,5 | +52,5 | 5% | 2 |

Согласно отчету МБУ «Методический центр» о выполнении муниципального задания за 2021 год показатель объема работы «Количество проведенных консультаций» исполнен в количестве 2498 единиц при плане в количестве 1800 единиц.

Согласно отчету все показатели качества работы: «Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов», «Организация и проведение общегородских мероприятий», «Эффективность методического сопровождения

профессиональных и творческих конкурсов педагогов, учреждений муниципального, регионального и всероссийского уровней», установленные муниципальным заданием на 2021 год, выполнены.

В муниципальном задании МБУ «Методический центр» на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов указаны показатели объема и качества работы, аналогичные показателям муниципальных заданий на 2020 и 2021 годы. На 2022 год плановое значение показателя «Количество проведенных консультаций» составляет 2000 единиц. Плановые значения показателей качества на 2022 год установлены в следующих размерах:

- 1) «Эффективность реализации разработанных методических и информационных материалов»: план на 2022 год 85 %;
- 2) «Организация и проведение общегородских мероприятий»: план на 2022 год 34 единицы;
- 3) «Эффективность методического сопровождения профессиональных и творческих конкурсов педагогов, учреждений муниципального, регионального и всероссийского уровней»: план на 2022 год 50 %.

Распоряжением администрации городского округа от 21.01.2022г № 86 Устав учреждения утвержден в новой редакции. Согласно пункту 2.2 Устава учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа от 21.01.2022г № 86, целями деятельности учреждения являются: оказание методической и консультативной помощи муниципальным учреждениям культуры, образования и некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Тулуна в области методического, программного и кадрового обеспечения.

Исходя из представленных учреждением документов следует, что МБУ «Методический центр» осуществляет взаимодействие **не со всеми некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Тулуна, как это указано в Уставе учреждения**, а только с четырьмя некоммерческими организациями: Тулунской городской местной организацией Иркутской областной региональной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ТГМО ВОИ), Тулунской городской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (Тулунский городской Совет Ветеранов), Тулунской местной организацией Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (Тулунская местная организация ВОС), Тулунским местным отделением Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих (Тулунское МО ИРО ООИ «ВОГ»).

Согласно абз.2-4 пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ **в задание учреждения можно включать только те услуги и работы, которые поименованы в общероссийском базовом (отраслевом), федеральном или региональном перечне.**

В общероссийском, а также региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг отсутствует услуга по оказанию методической и консультативной помощи учреждениям культуры и некоммерческим организациям, в связи с чем включение в Устав учреждения дополнений в части установления полномочий по оказанию методической и консультативной помощи муниципальным учреждениям культуры и некоммерческим организациям и введение с 01.04.2021г в штатное расписание дополнительных должностей методистов - 2,25 ед. (1,25 ставки для работы с НКО и 1,0 ставки для работы с учреждениям культуры), является необоснованным. Сумма необоснованных расходов на содержание дополнительных 2,25 ед. ставки методистов за 9 месяцев 2021 года составила по штатному расписанию 638,3 тыс.руб., с начислениями на оплату труда (30,2 %) 831,1 тыс.рублей.

Согласно пояснениям МБУ «Методический центр» (исх.№ 97 от 29.03.2022г) в региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг Иркутской области имеется реестровая запись о работе «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий» (уникальный номер работы 900410.Р.42.1.00110002000); в ближайшее время при внесении изменений в муниципальное задание учреждения, данная услуга будет добавлена.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ «Методический центр» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию основного мероприятия «Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» муниципальной программы города Тулуна «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа от 31.10.2019г № 4967.

Согласно отчетам о реализации муниципальной программы города Тулуна «Образование» за 2020, 2021 годы целевой показатель «Процент оказания методической и консультативной помощи от запроса» - плановое значение 100 %, достигнуто.

В соответствии с пунктом 6 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Размер субсидии, выделяемой учреждению в 2020-2021 годах, рассчитан на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением.

Базовые нормативы затрат, применяемые при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна утверждены распоряжениями МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа:

- на 2020 год - распоряжением МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» № 04 от 09.01.2020 года, изменения внесены распоряжением № 373 от 31.12.2020 года;

- на 2021 год - распоряжением МКУ «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» № 5 от 11.01.2021 года, изменения внесены распоряжением № 369 от 29.12.2021 года.

Сведения о расчетных объемах субсидии на выполнение муниципального задания МБУ «Методический центр» на 2020, 2021 годы

| Период | Значение показателя муниципальной услуги (работы) согласно муниципальному заданию | Базовый норматив затрат, руб. | Затраты на содержание имущества, руб. | Расчет затрат на оказание муниципальной услуги (работы), руб. | Объем субсидии на выполнение муниципального задания, руб. | Откл. от расчетных объемов, руб. (гр.6-гр.5) |
|---------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| На начало 2020 года | 1800 консультаций | 3121,27 | 262271,41 | 1800*3121,27= 5618286,0; 5618286,0 + 262271,41 = 5880557,41 | 5124300,0 (согл.№ 30 от 09.01.2020) | -756257,41 |
| На конец 2020 года | 1800 консультаций | 3305,46 | 413008,95 | 1800*3305,46= 5949828,0; 5949828,0 + 413008,95 = 6362836,95 | 6362800,0 (доп.согл. № 30/4 от 01.12.2020) | -36,95 |
| На начало 2021 года | 1800 консультаций | 3747,78 | 203998,31 | 1800*3747,78 = 6746004,0; 6746004,0 + 203998,31 = 6950002,31 | 5138300,0 (согл.№29 от 11.01.2021) | -1811702,31 |
| На конец 2021 года | 1800 консультаций | 4410,55 | 204010,00 | 1800*4410,55 = 7938990,0; 7938990,0 + 204010,0 = 8143000,0 | 8143000,0 (доп.согл. № 29/8 от 23.12.2021) | - |

Как видно из таблицы расхождение объема субсидии от расчетной величины затрат на начало 2020 года составило -756,3 тыс.руб., на конец 2020 года расхождение было незначительным (-0,04 тыс.руб.). На начало 2021 года расхождение составило -1811,7 тыс.руб., на конец 2021 года расхождения не было.

Согласно пояснениям Комитета социальной политики администрации города Тулуна (исх.№ 136 от 17.03.2022г) нормативы затрат на начало финансового года утверждаются исходя из планового объема субсидии пропорционально величине показателей, установленных муниципальным заданием. Однако финансовое обеспечение данных показателей доводится в начале года не в полном объеме, а в пределах ассигнований, доведенных Комитетом по финансам администрации городского округа. К концу года после ряда корректировок бюджета финансовое обеспечение муниципального задания достигает размеров утвержденных нормативных затрат. Незначительные расхождения в расчетных объемах субсидии на выполнение муниципального задания возникают по причине округления при расчетах.

3. Соблюдение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения

Распоряжением администрации городского округа от 09.01.2020г № 03 утвержден *Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна*, настоящий порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна (далее – план ФХД) начиная с 2020 года. Согласно п.3 Порядка план ФХД муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения после его согласования с председателем Комитета социальной политики администрации городского округа.

План ФХД МБУ «Методический центр» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласован председателем Комитета социальной политики администрации городского округа Счастливым А.В. и утвержден руководителем учреждения Ходецкой О.А. 15.01.2020 года. В течение 2020 года в план ФХД неоднократно вносились изменения. В окончательной редакции план ФХД МБУ «Методический центр» на 2020 год утвержден 29.12.2020 года.

План ФХД МБУ «Методический центр» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласован и.о.председателя Комитета социальной политики администрации городского округа Дударевой Н.С. и утвержден руководителем учреждения Ходецкой О.А. 14.01.2021 года. В течение 2021 года в план ФХД неоднократно вносились изменения. В окончательной редакции план ФХД МБУ «Методический центр» на 2021 год утвержден 24.12.2021 года.

Источниками финансирования деятельности учреждения в проверяемом периоде являлись средства субсидии на выполнение муниципального задания, а также средства субсидии на иные цели. МБУ «Методический центр» в проверяемом периоде не осуществляло виды деятельности, приносящие доход, в связи с чем доходы от оказания платных услуг на лицевой счет учреждения не поступали.

Обобщенные сведения об исполнении МБУ «Методический центр» плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020, 2021 годы (тыс.руб.)

| | Утверждено | Исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
|--|---------------|---------------|--------------------------|--------------|
| 2020 год | | | | |
| <i>Всего</i> | | | | |
| Доходы | 7204,5 | 7198,1 | 6,4 | 99,9 |
| Расходы | 7338,5 | 7332,1 | 6,4 | 99,9 |
| <i>В том числе:</i> | | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| Доходы | 6362,8 | 6362,8 | 0,0 | 100,0 |
| Расходы | 6496,8 | 6496,8 | 0,0 | 100,0 |
| Целевые субсидии | | | | |
| Доходы | 841,7 | 835,3 | 6,4 | 99,2 |

| | | | | |
|--|---------------|---------------|--------------|-------------|
| Расходы | 841,7 | 835,3 | 6,4 | 99,2 |
| <u>2021 год</u> | | | | |
| <i>Всего</i> | | | | |
| Доходы | 9760,8 | 9755,8 | 5,0 | 99,9 |
| Расходы | 9760,8 | 9399,9 | 360,9 | 96,3 |
| <i>В том числе:</i> | | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания | | | | |
| Доходы | 8143,0 | 8143,0 | 0,0 | 100,0 |
| Расходы | 8143,0 | 7974,8 | 168,2 | 97,9 |
| Целевые субсидии | | | | |
| Доходы | 1617,8 | 1612,8 | 5,0 | 99,7 |
| Расходы | 1617,8 | 1425,1 | 192,7 | 88,1 |

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов МБУ «Методический центр» составили:

- в 2020 году - доходы (расходы), полученные по субсидии на выполнение муниципального задания – 6362,8 тыс.руб. (6496,8 тыс.руб.) или 88,4 % (88,6 %), целевые субсидии – 835,3 тыс.руб. (835,3 тыс.руб.) или 11,6 % (11,4 %);

- в 2021 году - доходы (расходы), полученные по субсидии на выполнение муниципального задания – 8143,0 тыс.руб. (7974,8 тыс.руб.) или 83,5 % (84,8 %), целевые субсидии – 1612,8 тыс.руб. (1425,1 тыс.руб.) или 16,5 % (15,2 %);

По данным бухгалтерского учета и отчетности дебиторская задолженность учреждения на 01.01.2021г составляла 6,9 тыс.руб. (КФО 4), из них предоплата за электроэнергию 6,9 тыс.рублей. Кредиторская задолженность учреждения на 01.01.2021 составляла 48,8 тыс.руб. (КФО 4), в т.ч. задолженность перед ООО «Центральное управление сбыта» за коммунальные услуги в сумме 39,9 тыс.руб., задолженность перед ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» за дезинфекцию 1,7 тыс.рублей.

По данным бухгалтерского учета и отчетности дебиторская задолженность учреждения на 01.01.2022г. составляла 17,0 тыс.руб. (КФО 4), из них предоплата за электроэнергию 17,0 тыс.руб. Кредиторская задолженность учреждения на 01.01.2022г. составляла 16,0 тыс.руб. (КФО 4), в т.ч. задолженность перед МП МО «город Тулун» «РЭП «Сервис» за услуги по аварийному обслуживанию помещения 2,2 тыс.руб., задолженность перед ООО «Ресурс» за ГСМ в сумме 13,8 тыс.рублей. Кредиторская задолженность учреждения на 01.01.2022г. составила 5,9 тыс. рублей (КФО 5), в т.ч. 5,9 тыс.руб. - возврат остатка целевой субсидии (не подтвержденный остаток).

4. Законность и эффективность использования муниципальным учреждением субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, прочих поступлений

4.1. Использование субсидии на выполнение муниципального задания

Расходы учреждения за счет субсидии на выполнение муниципального задания составили за 2020 год 6496,8 тыс.руб., за 2021 год 7974,8 тыс.рублей.

Сведения о расходах учреждения за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания за 2020, 2021 годы представлены в таблице:

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование показателя | Код | 2020 год | 2021 год | Итого | Уд.вес в общ. объеме (%) |
|-------|--|-----|----------|----------|--------|--------------------------|
| 1. | Фонд оплаты труда учреждений | 111 | 4030,6 | 5171,8 | 9202,4 | 63,6 |
| 2. | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда | 119 | 1327,4 | 1558,8 | 2886,2 | 19,9 |

| | | | | | | |
|----|--|-----|---------------|---------------|----------------|--------------|
| | работников и иные выплаты работников учреждений | | | | | |
| 3. | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 1135,0 | 492,9 | 1627,9 | 11,3 |
| 4. | Закупка энергетических ресурсов | 247 | 0,0 | 751,0 | 751,0 | 5,2 |
| 5. | Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда | 831 | 2,9 | 0,0 | 2,9 | 0,02 |
| 6. | Уплата прочих налогов, сборов | 852 | 0,9 | 0,3 | 1,2 | 0,01 |
| | Итого | | 6496,8 | 7974,8 | 14471,6 | 100,0 |

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 09.01.2020г № 30 учреждению выделена субсидия за счет средств местного бюджета в сумме **5124,3** тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 29.06.2020г № 30/1 размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг увеличен до 5369,7 тыс.рублей. В течение года размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг был увеличен и составил в соответствии с дополнительным соглашением от 26.10.2020г № 30/2 - 5569,7 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 12.11.2020г № 30/3 - 5819,7 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 01.12.2020г № 30/4 – **6362,8** тыс.рублей.

Плановые назначения по доходам (субсидии на выполнение муниципального задания) составили на 2020 год 6362,8 тыс.руб. Исполнено плановых назначений по доходам (субсидии на выполнение муниципального задания) за 2020 год всего в сумме 6362,8 тыс. руб. или 100% от плановых назначений.

Согласно отчету об исполнении учреждением плана ФХД (ф.0503737) расходы за счет субсидии на иные цели утверждены на 2020 год в сумме 6496,8 тыс.руб., в том числе за счет остатка средств субсидии на счетах учреждения на конец 2019 года в сумме 134,0 тыс.руб., фактические расходы за счет средств целевой субсидии за 2020 год составили 6496,8 тыс.руб. или 100,0 % от плановых назначений.

Остатка средств субсидии на выполнение муниципального задания на конец 2020 года у МБУ «Методический центр» не было.

Основной объем средств субсидии на выполнение муниципального задания направлен учреждением в 2020 году на выплату заработной платы работников и отчисления с ФОТ – 82,5 % или 5358,0 тыс.рублей.

На оплату товаров, работ, услуг направлено 17,5 % или 1135,0 тыс.рублей.

На исполнение судебных актов, уплату прочих налогов и сборов учреждением направлено 3,8 тыс.руб. или 0,06 % от общей суммы расходов.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 11.01.2021г № 29 учреждению выделена субсидия в сумме **5138,3** тыс.руб., в том числе за счет средств местного бюджета 1214,1 тыс.руб., средств субсидии на выплату заработной платы с начислениями работникам учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области 3924,2 тыс.рублей.

В течение года размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг был увеличен и составил в соответствии с дополнительным соглашением от 28.04.2021г № 29/1 - 6228,5 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 06.07.2021г № 29/2 – 6328,5 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 15.09.2021г № 29/4 – 6436,8 тыс.руб., в соответствии с

дополнительным соглашением от 10.11.2021г № 29/5 – 7490,7 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 15.11.2021г № 29/6 – 7588,2 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 07.12.2021г № 29/7 – 7788,2 тыс.руб., в соответствии с дополнительным соглашением от 23.12.2021г № 29/8 – **8143,0** тыс.руб., в том числе за счет средств местного бюджета 4018,8 тыс.руб., средств субсидии на выплату заработной платы с начислениями работникам учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Иркутской области 4124,2 тыс.рублей.

Плановые назначения по доходам (субсидии на выполнение муниципального задания) составили на 2021 год 8143,0 тыс.руб. Исполнено плановых назначений по доходам (субсидии на выполнение муниципального задания) за 2021 год в сумме 8143,0 тыс. руб. или 100% от плановых назначений.

Расходы за счет субсидии на иные цели утверждены на 2021 год в сумме 8143,0 тыс.руб., фактические расходы за счет средств целевой субсидии за 2021 год составили 7974,8 тыс.руб. или 97,9 % от плановых назначений.

Остаток средств субсидии на выполнение муниципального задания у МБУ «Методический центр» на конец 2021 года составил 168,2 тыс.рублей.

В 2020, 2021 годах за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания произведена оплата услуг связи (поставщик Иркутский филиал ПАО «Ростелеком»), услуг по предоставлению сети «Интернет» (поставщик ООО «Тулун-Телеком»), услуг энергоснабжения (поставщик ООО «Иркутскэнергосбыт»), услуг централизованной охраны ПЦН (поставщик ООО Охранное агентство «Ратибор»), услуг по откачке и транспортировке жидких бытовых отходов (поставщик МКП МО «г.Тулун» «Благоустройство»), коммунальных услуг (поставщик ООО «Центральное Управление сбыта»), услуг по аварийному обслуживанию нежилого помещения (поставщик МП МО «город Тулун» «РЭП Сервис»), услуг оператора по обращению с ТКО (поставщик ООО «РТ-НЭО Иркутск»), кроме того были приобретены основные средства, хозяйственные товары и др.

Закупка товаров, работ, услуг за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания осуществлялась учреждением в проверяемом периоде исключительно с использованием способа размещения заказа «у единственного поставщика» на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в связи с тем, что закупки осуществлялись на суммы, не превышающие 100,0 тыс.руб., а общий объем закупок не превышал двух миллионов рублей в год.

Также с использованием способа размещения заказа «у единственного поставщика» на основании п.29 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ были заключены договоры энергоснабжения с ООО «Иркутскэнергосбыт», на основании п.8 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ заключены договоры на отпуск тепловой энергии, холодной воды и водоотведение с ООО «Центральное Управление сбыта».

4.2. Анализ расходов на оплату труда, служебные командировки

Штатные расписания учреждения на 2020-2022 годы утверждены руководителем учреждения Ходацкой О.А. В соответствии с требованиями пункта 2.1 *Порядка согласования штатных расписаний муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Тулуна*, утвержденного постановлением администрации городского округа от 24.02.2015 № 262, штатные расписания учреждения на 2021- 2022 годы согласованы с мэром городского округа Карих Ю.В.

Количество штатных единиц согласно штатному расписанию на начало 2020 года составляло 14,0 ед. с месячным фондом оплаты в сумме 294,7 тыс.руб., на начало 2021 года 14 ед. с месячным фондом оплаты в сумме 315,6 тыс.руб., на начало 2022 года 17,25 штатных единиц с месячным фондом оплаты в сумме 475,2 тыс.рублей.

По сравнению с показателями по состоянию на 01.01.2020 года количество штатных единиц по состоянию на 01.01.2022 года увеличилось на 3,25 штатных единиц за счет увеличения

единиц «служащих»: с апреля 2021 года введена 1 ставка заведующего хозяйством и 2,25 ставки методиста. Расчет штатной численности МБУ «Методический центр» произведен в 2021 году с учетом фактической потребности работников, т.к. на территории муниципального образования – «город Тулуна» отсутствует норматив расчета штатной численности муниципальных бюджетных учреждений.

Всего по состоянию на 01.01.2022 года в штатном расписании учреждения имелось 10,5 единиц методистов. Согласно должностным инструкциям методистов МБУ «Методический центр», утвержденных руководителем учреждения, на должность методиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года.

Сведения о штатной численности работников МБУ «Методический центр»

| Наименование/ количество штатных единиц | На 01.01. 2020 года | На 01.01. 2021 года | На 01.04. 2021 года | На 01.01. 2022 года | Откл.от первонача льного (гр.5-гр.2) |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>7</i> |
| <u>Администрация:</u> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>1</i> | <i>0</i> |
| Директор | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| <u>Служащие:</u> | <i>9,5</i> | <i>9,5</i> | <i>13,75</i> | <i>13,75</i> | <i>+4,25</i> |
| Методист | 8,25 | 8,25 | 10,5 | 10,5 | +2,25 |
| Секретарь | | | 1 | 1 | +1 |
| Программист | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Специалист в сфере закупок | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0 |
| Заведующий хозяйством | | | 1 | 1 | +1 |
| <u>Рабочий персонал</u> | <i>3,5</i> | <i>3,5</i> | <i>2,5</i> | <i>2,5</i> | <i>-1</i> |
| Секретарь | 1 | 1 | | | -1 |
| Уборщик служебных помещений (1 кв. разряд) | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0 |
| Дворник (1 кв.разряд) | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0 |
| Водитель автомобиля 5 кв.разряд | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Подсобный рабочий (1 кв.разряд) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 |
| <i>ВСЕГО</i> | <i>14</i> | <i>14</i> | <i>17,25</i> | <i>17,25</i> | <i>+3,25</i> |

Основной персонал учреждения, состоящий из методистов и иных сотрудников, предусмотрен в штатном расписании по группе должностей «Служащие». По мнению Контрольно-счетной палаты города Тулуна использование в наименовании группы должностей «Служащие» некорректно, правильнее указывать «Специалисты».

Расходы на оплату труда работников МБУ «Методический центр» за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания (ст.211) составили за 2020 год 4030,5 тыс.руб., за 2021 год 5171,8 тыс.рублей.

Увеличение расходов на оплату труда в 2021 году по сравнению с 2020 годом, связано с увеличением минимального размера оплаты труда: минимальный размер оплаты труда составляет с 01.01.2020 года – 19408,0 руб., с 01.01.2021 года – 20467,2 руб., с 01.01.2022 года – 22224,0 руб., а также за счет увеличения штатной численности на 3,25 единицы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения соответствуют установленным по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих.

Вопросы оплаты труда в учреждении в 2020, 2021 годах регулировались *Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр»* (утверждено приказом руководителя учреждения от 25.01.2012г № 2а с изменениями). Данное Положение разработано в соответствии с *Общими принципами формирования новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений города Тулуна*, утвержденными постановлением администрации городского округа от 13.08.2010г № 887, а также Положением об оплате труда отдельных муниципальных бюджетных учреждений города Тулуна, утвержденным постановлением администрации городского округа от 19.12.2011г № 1878.

Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены пунктом 2.3 Положения об оплате труда работников.

Работникам учреждения выплачиваются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- за выполнение непредвиденных и срочных работ – до 300% должностного оклада;
- за компетентность работника в принятии решений – до 300% должностного оклада;
- за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения) – до 300% должностного оклада;

2) за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет -5% должностного оклада (ставки);
- при выслуге лет от 3 до 5 лет – 10% должностного оклада (ставки);
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада (ставки);
- при выслуге лет свыше 10 лет – 20% должностного оклада (ставки);

3) премия по итогам работы.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера и их размере принимает директор учреждения в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения. Конкретный размер выплат стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника учреждения устанавливается на основании приказа директора.

Пунктом 3.1 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр», утвержденного приказом директора МБУ «Методический центр» от 25.01.2012г № 02а, установлено, что в пределах фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь; условия выплаты материальной помощи и её конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Положение об оказании материальной помощи работникам бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр» является приложением № 4 к Положению об оплате труда, утвержденному приказом директора МБУ «Методический центр» от 25.01.2012г № 02а.

Согласно пункту 2.4. Положения об оказании материальной помощи одним из оснований для оказания материальной помощи являются «Иные экстраординарные обстоятельства, оказавшие или могущие оказать существенное влияние на материальное положение сотрудника».

По указанному основанию материальная помощь выплачивается в размере до 1 оклада (пункт 2.5 Положения об оказании материальной помощи).

Разделом «Порядок выплаты материальной помощи» Положения об оказании материальной помощи установлено следующее: «Инициатива оказания материальной помощи по основаниям, указанным в п.2.4 может исходить только от руководителя и выплачивается на основании приказа с точным указанием причин для выдачи материальной помощи».

Согласно части 2 статьи 1 Федерального закона 17.07.2009г № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя **необоснованно широкие пределы усмотрения** или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

В связи с тем, что пункт 2.4 Положения об оказании материальной помощи работникам бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр» содержит неопределенные условия и основания для принятия решения об оказании материальной помощи, данный пункт Положения имеет коррупционную составляющую, такую как широта дискреционных полномочий.

Оплата труда руководителя учреждения в проверяемом периоде регулировалась *Положением об оплате труда руководителей отдельных муниципальных учреждений города Тулуна*, утвержденным постановлением администрации городского округа от 25.12.2019г. № 5421 (изменения: постановление от 24.12.2020г № 3920).

В соответствии с *Положениями об оплате труда руководителей отдельных муниципальных учреждений города Тулуна* заработная плата руководителя учреждения в проверяемом периоде состояла из должностного оклада (в 2020 году в размере 28598,4 руб., в 2021 году в размере 30981,6 руб.), премии за выполнение целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя, единовременной премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

Начисление заработной платы директора производилось на основании заключенных срочных трудовых договоров № 14 от 25.11.2017 года и № 43 от 25.11.2020 года. Премии начислялись и выплачивались согласно распоряжениям муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования – «город Тулун».

При выборочной проверке оплаты труда за период 2020-2021 годы установлены следующие нарушения:

В соответствии с частью 1 статьи 167 Трудового кодекса Российской Федерации при направлении в служебную командировку работодатель обязан сохранить за работником место работы (должность) и **средний заработок**, а также возместить расходы, связанные с командировкой.

Так в нарушение Трудового кодекса РФ, заработная плата за период нахождения работников в командировке за проверяемый период оплачена исходя из должностного оклада вместо средней зарплаты, при этом по некоторым приказам о направлении работника в командировку срок командировки отличается от срока, указанного в путевом листе:

1. за период 2020-2021гг водитель МБУ «Методический центр» Рютин М.А. согласно путевым листам был в служебной командировке в г. Иркутске:

- с 29.01.2020г по 31.01.2020г – сроком на **3** календарных дня (при этом приказ от 28.01.2020г № 02/а-к оформлен на **2** календарных дня с 29.01.2020г по 30.01.2020г);

- с 17.02.2020г по 17.02.2020г – сроком на 1 календарный день (приказ от 14.02.2020г № 03/а-к);

- с 17.03.2020г по 18.03.2020г – сроком на 2 календарных дня (при этом приказ от 15.03.2020г № 05/а-к сроком на **3** календарных дня с 17.03.2020г по 19.03.2020г);

- с 14.10.2020г по 14.10.2020г – сроком на 1 календарный день (приказ от 02.10.2020г № 42/б-к оформлен на **2** календарных дня с 13.10.2020г по 14.10.2020г);

- с 09.03.2021г по 10.03.2021г – сроком на 2 календарных дня (приказ от 02.03.2021г № 06/а-к);

- с 12.04.2021г по 12.04.2021г – сроком на 1 календарный день (**приказ на служебную командировку отсутствует**);

- с 24.05.2021г по 25.05.2021г – сроком на 2 календарных дня (приказ от 11.05.2021г № 12/б-к);

- с 22.06.2021 по 22.06.2021г – сроком на 1 календарный день (приказ от 22.06.2021г № 14/б-к);

- с 04.10.2021 по 04.10.2021г – сроком на 1 календарный день (приказ от 29.09.2021г № 47/а-к на **2 календарных дня с 03.10.2021г по 04.10.2021г**).

Согласно приказу от 20.02.2021г № 05/а-к с 24.02.2021г по 24.02.2021г водитель Рютин М.А. направлен в служебную командировку в г.Иркутск сроком на 1 календарный день, при этом по данным путевого листа за 24.02.2021г в этот день отмечены только разъезды по городу Тулуну, за день автомобилем пройдено 78 километров.

2. За период 2020-2021гг водитель МБУ «Методический центр» Татарников С.И. согласно путевым листам был в служебной командировке в г. Иркутске:

- с 28.06.2020г по 29.06.2020г – сроком на 2 календарных дня (приказ от 22.06.2020г № 25/б-к);

- с 20.07.2020г по 20.07.2020г – сроком на 1 календарный день (приказ от 17.07.2020г № 31/а-к);

- с 30.07.2020г по 31.07.2020г – сроком на 2 календарных дня (**приказ на командировку отсутствует**);

- с 28.09.2020г по 28.09.2020г – сроком на 1 календарный день (приказ от 28.09.2020г № 41/а-к на 2 календарных дня с 28.09.2020г по 29.09.2020г).

Согласно Приказу Минфина России от 30.03.2015г № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н), дни (включая выходные и нерабочие праздничные), приходящиеся на время командировки, в таблице учета рабочего времени (унифицированная форма 0504421) обозначаются буквенным кодом «К» без указания количества отработанных часов.

Так в нарушение Приказа № 52н дни служебной командировки за период 2020-2021гг в табелях учета рабочего времени учреждения обозначены буквенным кодом «Ф» с указанием количества отработанных часов.

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ в случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- **дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);**
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

Согласно пункту 4.4. Учетной политики МБУ «Методический центр» при командировках по России размер суточных составляет в рамках муниципального задания (за счет субсидии) – 200 рублей за каждый день нахождения в командировке.

Согласно пункту 4.5 Учетной политики МБУ «Методический центр» при командировке по России расходы на наем жилья во время командировки (при наличии подтверждающих документов) в рамках выполнения муниципального задания (за счет средств субсидии) не могут превышать 1000 рублей в сутки. **При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 50 рублей в сутки.**

Так, **в нарушение** статьи 168 Трудового кодекса РФ и Учетной политики учреждения не возмещены расходы по найму жилого помещения при отсутствии подтверждающих документов и дополнительные расходы (суточные) за нахождение в служебной командировке в городе Иркутске:

1) водителю Рютину М.А. в сумме 2,25 тыс. руб., в том числе суточные в сумме 1,8 тыс.рублей (9 дней * 200 руб.) и расходы на наем жилья во время командировки при отсутствии документов, подтверждающих расходы, в сумме 0,45 тыс. руб. (9 дней * 50 руб.):

за 3 дня в период с 29.01.2020г по 31.01.2020г,

за 2 дня в период с 17.03.2020г по 18.03.2020г,

за 2 дня в период с 09.03.2021г по 10.03.2021г,

за 2 дня в период с 24.05.2021г по 25.05.2021г;

2) водителю Татарникову С.И. в сумме 1,0 тыс.руб., в том числе суточные в сумме 0,8 тыс.руб. (4 дня * 200 руб.) и расходы на наем жилья во время командировки при отсутствии документов, подтверждающих расходы, в сумме 0,2 тыс.руб. (4 дня * 50 руб.):

за 2 дня в период с 28.06.2020г по 29.06.2020г,

за 2 дня в период с 30.07.2020г по 31.07.2020г.

Так же в приказах на командировку **не указана цель служебной командировки, документально не обоснована и не подтверждена необходимость поездок в населенные пункты, указанные в путевых листах.**

4.3. Использование субсидии на иные цели

Расходы учреждения за счет субсидии на иные цели составили за 2020 год 835,3 тыс.руб., за 2021 год 1425,1 тыс.рублей.

Сведения о расходах учреждения за счет средств субсидии на иные цели за 2020-2021 годы представлены в таблице:

(тыс.руб.)

| № п/п | Наименование показателя | Код | 2020 год | 2021 год | Итого | Уд.вес в общ. объеме (%) |
|-------|--|-----|--------------|---------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Иные выплаты персоналу учреждений за исключением ФОТ | 112 | 1,4 | 0,0 | 1,4 | 0,06 |
| 2. | Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 113 | 10,0 | 28,5 | 38,5 | 1,7 |
| 3. | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 244 | 531,9 | 913,3 | 1445,2 | 63,9 |
| 4. | Премии и гранты | 350 | 292,0 | 483,3 | 775,3 | 34,3 |
| | Итого | | 835,3 | 1425,1 | 2260,4 | 100,0 |

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 73 от 30.01.2020г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Тулуна «Образование» в сумме **729,7** тыс.руб., в том числе:

на реализацию подпрограммы «Общее образование», на основное мероприятие «Поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций» в сумме 452,0 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети», на основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку способных и одаренных детей» в сумме 91,0 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети», на основное мероприятие «Проведение городских конкурсов и мероприятий» в сумме 186,7 тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 07.10.2020г № 73/1 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 73 от 30.01.2020г учреждению были выделены дополнительные средства на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети», на основное мероприятие «Организационно-методологическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» в сумме 100,0 тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 12.11.2020г № 73/2 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 73 от 30.01.2020г размер целевой субсидии был уменьшен и составил 568,4 тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 14.12.2020г № 73/3 размер целевой субсидии составил **590,8** тыс.руб., в том числе:

на реализацию подпрограммы «Общее и дополнительное образование» 337,4 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети» 153,4 тыс.руб.;

на основное мероприятие «Организационно-методологическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» 100,0 тыс.рублей.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 164 от 12.11.2020г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Тулуна «Охрана здоровья населения», на основное мероприятие «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» в сумме **250,9** тыс.рублей.

Плановые назначения по доходам (субсидии на иные цели) составили на 2020 год 841,7 тыс.рублей. Исполнено плановых назначений по доходам (субсидии на иные цели) за 2020 год всего в сумме 835,3 тыс. руб. или 99,2 % от плановых назначений, отклонение от плана составило 6,4 тыс.рублей.

Не в полном объеме учреждению перечислены целевые средства на реализацию основного мероприятия «Поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций» подпрограммы «Общее образование» муниципальной программы города Тулуна «Образование» в сумме 0,2 тыс.руб. (план 337,4 тыс.руб., поступило 337,2 тыс.руб.), на реализацию основных мероприятий «Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку способных и одаренных детей» и «Проведение городских конкурсов и мероприятий» подпрограммы «Способные и талантливые дети» в сумме 6,1 тыс.руб. (план 153,4 тыс.руб., поступило 147,3 тыс.руб.), на проведение основного мероприятия «Организационно-методологическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» подпрограммы «Способные и талантливые дети» муниципальной программы города Тулуна «Образование» в сумме 0,1 тыс.руб. (план 100,0 тыс.руб., поступило 99,9 тыс.руб.).

Согласно отчету об исполнении учреждением плана ФХД (ф.0503737) расходы за счет субсидии на иные цели утверждены на 2020 год всего в сумме 841,7 тыс.руб, фактически расходы за счет средств целевой субсидии за 2020 год исполнены в размере 835,3 тыс.руб. или 99,2 % от плановых назначений.

Поступившие средства целевой субсидии в сумме 835,3 тыс.руб. использованы учреждением в полном объеме. Остатка средств целевой субсидии на конец 2020 года у МБУ города Тулуна «Методический центр» не имелось.

Средства целевой субсидии направлены учреждением на проведение мероприятий в сумме 484,5 тыс.руб., на монтаж ограждения в сумме 99,9 тыс.руб., на приобретение дезинфицирующих средств в сумме 250,9 тыс.руб., всего 835,3 тыс.рублей.

В рамках реализации основного мероприятия «Организационно-методологическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» муниципальной программы города Тулуна «Образование» МБУ города Тулуна «Методический центр» заключен договор № 197 от 01.12.2021г с МКП «Благоустройство» ИНН 3816006644 (г.Тулун) на выполнение работ по замене забора во дворе здания МБУ города Тулуна «Методический центр». Цена договора составляет **99,9** тыс.рублей. Согласно условиям договора МКП «Благоустройство» должно выполнить работы по разборке деревянного забора и устройству забора из металла и профлиста с калиткой.

Договор на выполнение работ по замене забора заключен без проведения торгов на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «*О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд*» (малая закупка на сумму до 600,0 тыс.руб.).

В соответствии с пунктом 1.2. контракта сроки выполнения работ установлены с 01.12.2020г по 10.12.2020г. В соответствии с пунктом 3.2. контракта заказчик должен оплатить работы не позднее 30 календарных дней после подписания сторонами форм КС-2, КС-3, счета (счета-фактуры).

Для проверки представлены счет-фактура № 544 от 10.12.2020г акт о приемке выполненных работ (ф.КС-2) № 1 от 10.12.2020г, справка о стоимости выполненных работ и затрат (ф.КС-3) № 1 от 10.12.2020г на сумму 99,9 тыс.руб., которые подтверждают выполнение работ в установленный договором срок.

Оплата за выполненные работы произведена 23.12.2020г на основании платежного поручения № 404 от 23.12.2020г на сумму 99,9 тыс.руб., т.е. в установленный договором срок.

В рамках реализации основного мероприятия «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» муниципальной программы города Тулуна «Охрана здоровья населения» МБУ города Тулуна «Методический центр» заключен договор купли-продажи б/н от 20.11.2021г с ИП Ухановой Г.И. ИНН 381602196908 (г.Тулун), предметом

которого является приобретение антисептика кожного в канистрах на общую сумму **250,9** тыс.рублей.

Договор на приобретение антисептика заключен без проведения торгов на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малая закупка на сумму до 600,0 тыс.руб.).

Согласно пункту 3.1.1. договора продавец обязан передать покупателю в собственность товар в срок не позднее 15 календарных дней с момента заключения настоящего договора, т.е. в срок не позднее 05.12.2020 года.

Согласно пункту 4.4. договора оплата товара проводится путем перечисления денежных средств на расчетный счет продавца по факту поставки товара в течение 15 рабочих дней на основании товарной накладной.

Товарная накладная № 17 от 20.11.2020г подписана продавцом и покупателем 20.11.2020г, что свидетельствует о том, что товар поставлен покупателю в установленный договором срок. Оплата за антисептик произведена учреждением 27.11.2020г на основании платежного поручения № 349 от 27.11.2020г на сумму 250,9 тыс.руб., что подтверждает выполнение сторонами договорных обязательств в полном объеме.

На основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Тулуна № 416-20 от 21.12.2020г антисептик на сумму 250,9 тыс.руб. изъят из оперативного управления МБУ города Тулуна «Методический центр» и передан муниципальным образовательным учреждениям города Тулуна.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 112 от 25.02.2021г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Тулуна «Образование» в сумме **578,6** тыс.руб., в том числе:

на реализацию подпрограммы «Общее образование», на основное мероприятие «Поддержка педагогических работников муниципальных образовательных организаций» в сумме 281,7 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети», на основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий, направленных на поддержку способных и одаренных детей» в сумме 108,2 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети», на основное мероприятие «Проведение городских конкурсов и мероприятий» в сумме 188,7 тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 26.11.2021г № 112/1 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 112 от 25.02.2021г размер целевой субсидии не изменился и составил 578,6 тыс.руб., в том числе:

на реализацию подпрограммы «Общее образование» в сумме 368,1 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети» в сумме 210,5 тыс.рублей.

В соответствии с дополнительным соглашением от 07.12.2021г № 112/2 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 112 от 25.02.2021г размер целевой субсидии был увеличен и составил **743,6** тыс.руб., в том числе:

на реализацию подпрограммы «Общее образование» в сумме 533,1 тыс.руб.;

на реализацию подпрограммы «Способные и талантливые дети» в сумме 210,5 тыс.рублей.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 120 от 01.04.2021г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы города Тулуна «Охрана здоровья населения», на основное мероприятие «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» в сумме **300,0** тыс.рублей.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 128 от 09.06.2021г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств **областного** бюджета на реализацию подпрограммы «Общее и дополнительное образование» муниципальной

программы города Тулуна «Образование», на основное мероприятие «Материально-техническое оснащение муниципальных образовательных учреждений» в сумме 600,0 тыс.рублей. В соответствии с дополнительным соглашением от 18.10.2021г № 128/1 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 128 от 09.06.2021г размер целевой субсидии был уменьшен и составил **265,7** тыс.рублей.

В соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 146 от 10.11.2021г учреждению выделена целевая субсидия за счет средств **местного** бюджета на реализацию подпрограммы «Общее и дополнительное образование» муниципальной программы города Тулуна «Образование», на основное мероприятие «Организационно-методологическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» в сумме 144,2 тыс.рублей. В соответствии с дополнительным соглашением от 23.12.2021г № 146/1 к соглашению о порядке и условиях предоставления целевой субсидии № 146 от 10.11.2021г размер целевой субсидии был увеличен и составил **308,5** тыс.руб.

Плановые назначения по доходам (субсидии на иные цели) составили на 2021 год 1617,8 тыс.рублей. Исполнено плановых назначений по доходам (субсидии на иные цели) за 2021 год всего в сумме 1612,8 тыс. руб. или 99,7 % от плановых назначений.

Расходы за счет субсидии на иные цели утверждены на 2021 год всего в сумме 1617,8 тыс.руб, фактически расходы за счет средств целевой субсидии за 2021 год исполнены в сумме 1425,1 тыс.руб. или 88,1 % от плановых назначений.

Остаток средств субсидии на иные цели составил у МБУ города Тулуна «Методический центр» на конец 2021 года **187,7** тыс.рублей.

Средства целевой субсидии направлены учреждением на проведение мероприятий в сумме 738,6 тыс.руб., на демонтаж здания и текущий ремонт кабинета 120,8 тыс.руб., на приобретение средств пожхимзащиты (самоспасателей) 265,7 тыс.руб., на приобретение дезинфицирующих средств и термометров для измерения температуры 300,0 тыс.руб., всего 1425,1 тыс.рублей.

В рамках реализации основного мероприятия «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» муниципальной программы города Тулуна «Охрана здоровья населения» МБУ города Тулуна «Методический центр» заключен договор купли-продажи № 1 от 24.04.2021г с ИП Ухановой Г.И. ИНН 381602196908 (г.Тулун), предметом которого является приобретение антисептика кожного в канистрах и дезинфицирующих средств на общую сумму **173,0** тыс.рублей.

Договор № 1 от 24.04.2021г на приобретение антисептика и дезинфицирующих средств заключен без проведения торгов на основании п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малая закупка на сумму до 600,0 тыс.руб.).

В соответствии с пунктом 3.1.1 договора продавец обязан передать покупателю товар в срок не позднее 15 календарных дней с момента заключения настоящего договора, т.е. в срок не позднее 09.05.2021 года.

Пунктом 4.4 договора установлено, что оплата товара производится на расчетный счет продавца по факту поставки товара в течение 15 рабочих дней на основании товарной накладной, счета и счет-фактуры.

Товар получен покупателем 27.04.2021 года, что подтверждается товарной накладной № 11 от 27.04.2021г, счетом-фактурой № 11 от 27.04.2021г на сумму 173,0 тыс.руб., что свидетельствует о получении товара в сроки, предусмотренные договором.

Оплата за товар произведена учреждением 20.05.2021 года на основании платежного поручения № 135 от 20.05.2021г на сумму 173,0 тыс.рублей.

На основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Тулуна № 213-21 от 08.06.2021г антисептик и дезинфицирующие средства на сумму 173,0 тыс.руб. изъяты из оперативного управления МБУ города Тулуна «Методический центр» и переданы муниципальным образовательным учреждениям города Тулуна.

В рамках реализации основного мероприятия «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» муниципальной программы города Тулуна «Охрана здоровья населения» учреждением заключен контракт № 1/2021 от 17.05.2021 года.

Контракт № 1/2021 от 17.05.2021г заключен МБУ города Тулуна «Методический центр» с единственным участником электронного аукциона ООО «Восточно-Сибирская Компания «Сибмедсервис» ИНН 3827035573 (п.Дзержинск Иркутского района). Предметом контракта является приобретение медицинского оборудования, а именно: термометров электронных для измерения температуры (бесконтактных инфракрасных) Вегсом в количестве 62 штук на общую сумму **127,0** тыс.рублей. Контракт заключен по начальной (максимальной) цене.

В соответствии с условиями контракта срок поставки товара установлен в течение 20 календарных дней с момента подписания контракта (примечание: крайняя дата поставки товара - 06.06.2021г); срок оплаты товара установлен в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

Для проверки представлен акт приема-передачи товара б/н от 27.05.2021г, что подтверждает своевременную поставку товара покупателю.

Оплата за термометры произведена своевременно – 01.06.2021г на основании платежного поручения № 157 от 01.06.2021г на сумму 127,0 тыс.рублей.

Контракт № 2/2021 от 09.08.2021г заключен МБУ города Тулуна «Методический центр» с победителем электронного аукциона ООО «НПК Пожхимзащита» ИНН 7725403923 (г.Москва) на приобретение средств индивидуальной защиты, а именно: универсальных фильтрующих малогабаритных самоспасателей (УФМС) «Шанс-Е» (фильтры ФСЭ-С) п/м в количестве 200 штук на общую сумму **265,7** тыс.рублей.

Начальная цена контракта составляла 462,0 тыс.руб., в ходе торгов цена закупки была снижена на 196,3 тыс.рублей.

В соответствии с условиями контракта срок поставки товара установлен в течение 20 календарных дней с момента подписания контракта, срок оплаты товара установлен в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи товара.

Акт приема передачи товара составлен сторонами 30.08.2021г, т.е. **поставка товара произведена поставщиком на 1 день позже установленного срока.** Товарная накладная № 2829 от 09.08.2021г подписана покупателем 30.08.2021г, что также подтверждает **получение товара на один день позже предусмотренного контрактом срока.**

Пунктом 7.3 контракта установлено следующее: «В случае просрочки исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, поставщик оплачивает заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка РФ от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком».

В нарушение пункта 7.3 контракта № 2/2021 от 09.08.2021г требование об уплате пени в связи с просрочкой исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, к поставщику не предъявлялись. Сумма пени за один день просрочки составляет 57,56 руб. (265650,00 руб. x 1 дн. x 1/300 x 6,5% ставка рефинансирования ЦБ = 57,56 руб.).

Отплата за средств индивидуальной защиты (самоспасатели) произведена учреждением 31.08.2021г на основании платежного поручения № 262 от 31.08.2021г на сумму 265,7 тыс.рублей. Оплата по договору произведена за счет средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Проведение мероприятий в образовательных учреждениях, направленных на устранение нарушений пожарной и гигиенической направленности» муниципальной программы города Тулуна «Образование».

На основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом города Тулуна № 351-21 от 05.10.2021г самоспасатели в количестве 200 штук на общую сумму 265,7 тыс.руб. изъяты из оперативного управления МБУ города Тулуна «Методический центр» и переданы муниципальным учреждениям города Тулуна.

В рамках осуществления основного мероприятия «Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» муниципальной программы города Тулуна «Образование» МБУ города Тулуна «Методический центр» с ООО «Прогресс М» ИНН 3816029592 (г.Тулун) заключен договор на оказание услуг № 06/ПМ от 13.12.2021 года. Предметом договора является оказание услуг по сносу нежилых построек по адресу: г.Тулун, ул.Ленина, д.138а. Цена работ в соответствии с договором составляет **80,0** тыс.рублей.

В соответствии с пунктом 3.2 договора работы по сносу нежилых построек должны быть выполнены подрядчиком в срок с 13.12.2021г по 16.12.2021 года. В соответствии с пунктом 4.2 договора оплата за выполненные работы должна быть произведена в течение 30 календарных дней после подписания акта о приемке выполненных работ.

Для проверки представлены акт о приемке выполненных работ (ф.КС-2) № 1 от 16.12.2021г за период с 13.12.2021г по 16.12.2021и справка о стоимости выполненных работ (ф.КС-3) № 1 от 16.12.2021г на сумму 80,0 тыс.руб., что подтверждает выполнение работ в установленный договором срок. Оплата за выполненные работы произведена 22.12.2021 года на основании платежного поручения № 32298 от 22.12.2021г на сумму 80,0 тыс.рублей. Договорные обязательства исполнены сторонами в полном объеме.

В целях ремонта кабинета на основании заключенного с ООО «СамТрек» ИНН 3816003724 (г.Тулун) договора купли-продажи товара № 21 от 21.12.2021г учреждением приобретены товары для ремонта (линолеум, фанера, саморезы) на общую сумму **40,8** тыс.рублей.

Договор купли-продажи товара № 21 от 21.12.2021г заключен учреждением в рамках выполнения основного мероприятия «Организационно-методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений» муниципальной программы города Тулуна «Образование».

В соответствии с условиями договора передача товара должна быть произведена покупателю в течение 15 рабочих дней после подписания договора; оплата товара должна быть произведена в течение 30 календарных дней после получения товара.

Договорные обязательства исполнены сторонами в полном объеме, что подтверждается следующими документами: товарной накладной № 283 от 21.12.2021г, счетом-фактурой № 283 от 21.12.2021г, платежным поручением № 506 от 29.12.2021г на сумму 40,8 тыс.рублей.

5. Законность и эффективность использования закрепленного за бюджетным учреждением муниципального имущества

На 01.01.2019 года за учреждением на праве оперативного управления собственником имущества было закреплено следующее недвижимое имущество:

1) нежилое здание общей площадью 132,3 кв.м. по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д 114, кадастровый номер 38:30:011205:995 (выписка из ЕГРН от 16.04.2021г);

2) нежилое здание общей площадью 575,6 кв.м. по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 138а, кадастровый номер 38:30:011105:358 (регистрация данного нежилого здания произведена в ходе контрольного мероприятия - выписка из ЕГРН от 25.02.2022г.);

3) нежилое здание гаража, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а;

4) нежилое здание котельной, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а;

5) нежилое здание склада, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а;

6) нежилое здание склада, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а.

26 декабря 2021 года на основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Тулуна от 20.04.2021г № 150-21 списаны следующие объекты недвижимого имущества:

1. нежилое здание гаража, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а, инвентарный номер 1101020059, балансовой стоимостью 231,9 тыс.руб.;
2. нежилое здание котельной, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а, инвентарный номер 1101020058, балансовой стоимостью 213,6 тыс.руб.;
3. нежилое здание склада, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а, инвентарный номер 1101020063, балансовой стоимостью 26,6 тыс.руб.;
4. нежилое здание склада, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Тулун, ул.Ленина, д.138а, инвентарный номер 1101020057, балансовой стоимостью 41,0 тыс.рублей.

По состоянию на 01.01.2020 года балансовая стоимость основных средств МБУ «Методический центр» по счету 010100000 составляла 5695,7 тыс.руб., в том числе особо ценное движимое имущество на сумму 1285,5 тыс.рублей. По состоянию на 01.01.2022 года балансовая стоимость основных средств составила 6138,5 тыс.руб., в том числе особо ценное движимое имущество в размере 1285,5, тыс.рублей.

| Наименование | на 01.01.2020г (тыс.руб.) | На 01.01.2022г (тыс.руб.) | Отклонение гр.3- гр.4 (тыс.руб) |
|---|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Основные средства (балансовая стоимость), в том числе: | 5695,7 | 6138,5 | +442,8 |
| недвижимое имущество | 3517,2 | 3457,7 | -59,5 |
| особо ценное движимое имущество | 1285,5 | 1285,5 | - |
| иное движимое имущество | 893,0 | 1395,3 | +502,3 |
| Основные средства в эксплуатации, в том числе | 102,8 | 122,9 | +20,1 |
| особо ценное движимое имущество | | | |
| иное движимое имущество | 102,8 | 122,9 | +20,1 |

Учреждению предоставлены администрацией городского округа в постоянное (бессрочное) пользование следующие земельные участки:

1) земельный участок по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, уч.138 (кадастровый номер 38:30:011105:21) общей площадью 2998 кв.м.;

2) земельный участок по адресу: Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 114 (кадастровый номер 38:30:011103:95) общей площадью 393 кв.м.

Данные земельные участки учитываются учреждением в составе непроизводственных активов.

По договору безвозмездного пользования № 1 от 01.10.2015г МБУ «Методический центр» передало часть нежилого здания общей площадью 191,5 кв.м., расположенного по адресу: г.Тулун, ул. Ленина 138А, муниципальному бюджетному учреждению города Тулуна «Централизованная бухгалтерия» для осуществления деятельности, установленной учредительными документами.

В нарушение п.4 статьи 14 Порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун», утвержденного решением Думы города Тулуна от 30.05.2007 № 49-ДГО, договор безвозмездного пользования с собственником муниципального имущества не согласован.

При выездной проверке работниками КСП г.Тулуна выявлено, что часть помещений нежилого здания по адресу: г. Тулун, ул. Ленина 138А используется Управлением образования Комитета социальной политики администрации города Тулуна, при этом отсутствуют подтверждающие документы на передачу помещений в безвозмездное пользование.

Возмещение коммунально-эксплуатационных и других затрат на содержание помещений, переданных в безвозмездное пользование, учреждению не производится, т.к. основная часть помещений передана в пользование муниципальным учреждениям, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

На балансе МБУ «Методический центр» по состоянию на 01.01.2022г числятся следующие транспортные средства:

1. автомашина ГАЗ-31105, гос.номер К137РУ 38, инвентарный номер 5101040013 балансовой стоимостью 305,3 тыс.рублей. Во время проведения контрольного мероприятия данная автомашина была изъята у МБУ «Методический центр» и отнесена в состав движимого имущества казны муниципального образования - «город Тулун» на основании распоряжения председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа от 31.01.2022г № 20-22;
2. автомашина ГАЗ-31105, гос. номер Х768СА38 инвентарный номер 41013540023 балансовой стоимостью 318,5 тыс.руб.;
3. автомашина ГАЗ-3102-121, гос.номер О977МК38 инвентарный номер 1101050229 балансовой стоимостью 342,9 тыс.рублей.

В ходе контрольного мероприятия специалистами КСП г.Тулун был произведен осмотр автомобилей. Согласно путевым листам было установлено, что автомобиль ГАЗ-3102-121, гос.номер О977МК38 с мая 2021 года учреждением не используется. На момент проверки данный автомобиль находился на улице возле частного жилого дома по адресу: г.Тулун, ул.Дорожная, д.4. При визуальном осмотре на кузове автомобиля были обнаружены многочисленные очаги коррозии и ржавчины. Таким образом, МБУ «Методический центр» **не обеспечены надлежащие условия для сохранности муниципального имущества.** А также не осуществлен контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности Администрацией городского округа муниципального образования – «город Тулун».

Согласно пояснениям директора МБУ «Методический центр» решение о передаче автомобиля ГАЗ-3102-121, гос.номер О977МК38 в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа было принято в конце 2021 года, в связи с чем, учреждением было направлено ходатайство в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа об изъятии данного транспортного средства. В передаче имущества было отказано в связи с отсутствием паспорта на данное транспортное средство по причине утери. После чего МБУ «Методический центр» обратилось в РЭО ГИБДД г. Тулуна с заявлением о восстановлении паспорта транспортного средства, в чем также было отказано в связи с тем, что данный автомобиль зарегистрирован на администрацию городского округа, на которую в свою очередь наложен арест на регистрационные действия. До снятия ограничений на регистрационные действия администрации городского округа передача автомобиля ГАЗ-3102-121, гос.номер О977МК38 в Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа не возможна.

В настоящий момент МБУ «Методический центр» фактически используется один автомобиль - ГАЗ-31105, гос.номер Х768СА38, хранение которого производится в гараже частного жилого дома по адресу: г.Тулун, ул.Дорожная, д.4

Ответственность за техническое состояние и эксплуатацию автотранспорта возложена на водителя, с которым заключен договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Ведется журнал регистрации выдачи и сдачи путевых листов на автомобили, который прошнурован, пронумерован, скреплен подписью директора и печатью учреждения.

При переходе на зимние-летние нормы расхода топлива для автотранспорта учреждением используются нормы в соответствии с Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», утвержденным распоряжением Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23р.

Списание ГСМ в проверяемый период на транспортные средства производилось, согласно фактическому пробегу, отраженному в путевых листах. Путевой лист в одном экземпляре, срок действия один день.

Проверкой порядка заполнения путевых листов водителем и принятия их к учету бухгалтером установлено, что в путевых листах, принятых к учету, записи сделаны разборчиво, подчисток и исправлений не допускалось.

Проверкой прохождения предрейсового осмотра водителей установлено следующее:

Согласно Приказу Минтрана РФ от 11.09.2020г № 368 путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе;
- 6) сведения о перевозке.

При этом сведения о водителе включают:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) **проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя** (если обязательность проведения послерейсового медицинского осмотра водителя предусмотрена законодательством Российской Федерации).

В нарушение Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020г № 368 за весь проверяемый период на путевых листах отсутствуют штампы медицинского учреждения, подтверждающие факт проведения предрейсового медицинского осмотра водителя.

Отсутствие предрейсового медицинского осмотра водителя также увеличивает риски неэффективного расходования бюджетных средств (штраф за отсутствие предрейсового осмотра предусмотрен частью 2 статьи 12.31¹ КоАП, штраф за допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке **обязательных медицинских осмотров в начале рабочего дня (смены) предусмотрен п. 3 статьи 27.1 КОАП**).

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств установлен учетной политикой учреждения, согласно которой инвентаризация основных средств проводится 1 раз в три года, инвентаризация материальных запасов, финансовых активов, обязательств - ежегодно.

Последняя инвентаризация основных средств была проведена в 2019 году согласно приказу от 11.12.2019г № 118 по состоянию на 11.12.2019 года. Излишек и недостаток не обнаружено.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 31.12.2020 года произведена учреждением на основании Приказа директора МБУ «Методический центр» от 21.12.2020г № 85 (инвентаризационная опись № МЦ00-000001 от 31.12.2020г) При проведении инвентаризации подтверждена сумма дебиторской задолженности в размере 10777,2 тыс.руб., сумма кредиторской задолженности в размере 48,8 тыс.рублей.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей по состоянию на 30.11.2020г произведена на основании приказа директора МБУ «Методический центр» от 19.10.2020г № 69 (инвентаризационная опись № МЦ00-000002 от 19.10.2020г) Недостачи и излишки не выявлены.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 31.12.2021г произведена учреждением на основании Приказа директора МБУ «Методический центр» от 22.12.2021г № 137 (инвентаризационная опись № МЦ00-000001 от 31.12.2021г). При проведении инвентаризации подтверждена сумма дебиторской задолженности в размере 10326,7 тыс.руб., сумма кредиторской задолженности в размере 21,8 тыс.рублей.

Инвентаризация товарно-материальных ценностей по состоянию на 22.12.2021г произведена на основании приказа директора МБУ «Методический центр» от 21.10.2021г № 102 (инвентаризационные описи № МЦ00-000001, № МЦ00-000002, № МЦ00-000003, № МЦ00-000004 от 22.12.2021г.). Недостачи и излишки не выявлены.

9. Выводы

В ходе проведения контрольного мероприятия установлены отдельные нарушения в части использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения; выявлены нарушения законодательства РФ и других нормативных правовых актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в том числе:

1. Установленные уставом учреждения виды деятельности МБУ «Методический центр» не соответствуют присвоенному коду по ОКВЭД 85.42.9.

2. В соответствии с Уставом учреждения МБУ «Методический центр» оказывает методическую и консультативную помощь исключительно муниципальным учреждениям города Тулуна, в связи с чем в муниципальных заданиях МБУ «Методический центр» необоснованно указаны следующие потребители работы: органы государственной власти, государственные учреждения, в интересах общества.

3. В нарушение Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Тулуна, утвержденного постановлением администрации городского округа от 28.04.2020г № 1720, в муниципальных заданиях МБУ «Методический центр» на 2020, 2021, 2022 годы Комитетом социальной политики города Тулуна установлены показатели, характеризующие объем работы и качество работы, которые не соответствуют показателям, установленным в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ Иркутской области для работы «Методическое обеспечение образовательной деятельности» (уникальный номер работы 851100.P.42.1.00610001000).

4. Согласно абз.2-4 пункта 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса РФ в задание учреждения можно включать только те услуги и работы, которые поименованы в общероссийском базовом (отраслевом), федеральном или региональном перечне.

В общероссийском, а также региональном перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг отсутствует услуга по оказанию методической и консультативной помощи учреждениям культуры и некоммерческим организациям, в связи с чем включение в Устав учреждения дополнений в части установления полномочий по оказанию методической и консультативной помощи муниципальным учреждениям культуры и некоммерческим организациям и введение с 01.04.2021г в штатное расписание дополнительных должностей методистов - 2,25 ед. (1,25 ставки для работы с НКО и 1,0 ставки для работы с учреждениями культуры), является необоснованным. Сумма необоснованных расходов на содержание дополнительных 2,25 ед. ставки методистов за 9 месяцев 2021 года составила по штатному расписанию 638,3 тыс.руб., с начислениями на оплату труда (30,2 %) 831,1 тыс.рублей.

5. Поставщиком ООО «НПК Пожхимзащита» ИНН 7725403923 (г.Москва) допущено нарушение сроков поставки товара по контракту № 2/2021 от 09.08.2021г, заключенному с МБУ города Тулуна «Методический центр» на поставку средств индивидуальной защиты, а именно: универсальных фильтрующих малогабаритных самоспасателей (УФМС) «Шанс-Е» (фильтры ФСЭ-С) п/м в количестве 200 штук на общую сумму **265,7** тыс.рублей. В нарушение пункта 7.3 контракта № 2/2021 от 09.08.2021г требование об уплате пени в связи с просрочкой исполнения поставщиком обязательства, предусмотренного контрактом, к ООО «НПК Пожхимзащита» учреждением не предъявлялись, сумма пени за один день просрочки составляет 57,56 рублей.

6. В связи с тем, что пункт 2.4 Положения об оказании материальной помощи работникам бюджетного учреждения города Тулуна «Методический центр» содержит неопределенные условия и основания для принятия решения об оказании материальной помощи, данный пункт Положения имеет коррупционную составляющую, такую как широта дискреционных полномочий. Нарушение устранено, в положение об оплате труда внесены изменения на основании приказа директора учреждения от 25.03.2022г. № 78.

7. В нарушение Трудового кодекса РФ, заработная плата за период нахождения работников в командировке за проверяемый период оплачена исходя из должностного оклада вместо средней зарплаты, при этом по некоторым приказам о направлении работника в командировку срок командировки отличается от срока, указанного в путевом листе.

8. В нарушение Приказа № 52н дни служебной командировки за период 2020-2021г в табелях учета рабочего времени учреждения обозначены буквенным кодом «Ф» с указанием количества отработанных часов. Нарушение учреждением устранено после проведения контрольного мероприятия.

9. В нарушение статьи 168 Трудового кодекса РФ и Учетной политики учреждения не возмещены расходы по найму жилого помещения при отсутствии подтверждающих документов

и дополнительные расходы (суточные) за нахождение в служебной командировке в городе Иркутске:

а) водителю Рютину М.А. в сумме 2,25 тыс. руб., в том числе суточные в сумме 1,8 тыс.рублей (9 дней * 200 руб.) и расходы на наем жилья во время командировки при отсутствии документов, подтверждающих расходы, в сумме 0,45 тыс. руб. (9 дней * 50 руб.);

б) водителю Татарникову С.И. в сумме 1,0 тыс.руб., в том числе суточные в сумме 0,8 тыс.руб. (4 дня * 200 руб.) и расходы на наем жилья во время командировки при отсутствии документов, подтверждающих расходы, в сумме 0,2 тыс.руб. (4 дня * 50 руб.).

10. В приказах на командировки не указана цель служебной командировки, документально не обоснована и не подтверждена необходимость поездок в населенные пункты, указанные в путевых листах. Нарушение учреждением устранено после проведения контрольного мероприятия.

11. В нарушение п.4 статьи 14 Порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования – «город Тулун», утвержденного решением Думы города Тулуна от 30.05.2007 № 49-ДГО, договор безвозмездного пользования с собственником муниципального имущества не согласован. Нарушение учреждением устранено после проведения контрольного мероприятия.

12. МБУ «Методический центр» не обеспечены надлежащие условия для хранения муниципального имущества: автомобиль ГАЗ-3102-121, гос.номер О977МК38, хранится на улице возле частного жилого дома по адресу: г.Тулун, ул.Дорожная, д.4.

13. В нарушение Приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2020г № 368 за весь проверяемый период на путевых листах отсутствуют штампы медицинского учреждения, подтверждающие факт проведения предрейсового медицинского осмотра водителя.

10. Предложения (рекомендации)

На основании вышеизложенного Контрольно-счетная палата города Тулуна **рекомендует:**

Муниципальному бюджетному учреждению города Тулуна «Методический центр»:

1. Указать в ЕГРЮЛ код ОКВЭД, соответствующий фактическому виду деятельности МБУ «Методический центр».

2. Принять меры по взысканию с ООО «НПК Пожхимзащита» пени в сумме 57,56 рублей в связи с нарушением исполнения сроков поставки товара по контракту № 2/2021 от 09.08.2021г.

3. Соблюдать установленные законодательством требования при направлении сотрудников в служебную командировку.

4. За период 2020-2021гг произвести перерасчет заработной платы за время нахождения работников в служебной командировке исходя из расчета среднего заработка.

5. Возместить расходы по найму жилого помещения и дополнительные расходы (суточные) за нахождение в служебной командировке за период 2020-2021гг. водителям Рютину М.А. – 2,25 тыс.руб., Татарникову С.И. – 1,0 тыс. рублей.

6. Обеспечить надлежащие условия для сохранности муниципального имущества.

7. Обеспечить прохождение предрейсового медосмотра водителя автомобиля учреждения.

Комитету социальной политики администрации города Тулуна:

1. Муниципальное задание МБУ «Методический центр» привести в соответствие с требованиями федерального законодательства и нормативных правовых актов муниципального образования – «город Тулун»:

- исключить несоответствия в сведениях о потребителях работы, выполняемой муниципальным учреждением;

- услуги и работы по муниципальному заданию привести в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым), федеральным или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ;

- название работ (услуг) и показателей, характеризующих объем и качество выполняемых учреждением работ (услуг), привести в соответствие с показателями, установленными для работ (услуг), поименованных в общероссийском базовом (отраслевом), федеральном или региональном перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг и работ.

2. Рассмотреть вопрос об обоснованности целесообразности введения с 01.04.2021г в штатное расписание МБУ «Методический центр» дополнительных должностей методистов - 2,25 ед. (1,25 ставки для работы с НКО и 1,0 ставки для работы с учреждениями культуры).

Контрольно-счетная палата города Тулуна ожидает информацию о рассмотрении указанного отчета не позднее «29» апреля 2022 года.

Председатель
Контрольно-счетной палаты города Тулуна

Л.В. Калининчук