Приложение

к приказу председателя

КСП г.Тулуна

от 19.02.2024 № 8-п

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ**

**В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ТУЛУНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о видеонаблюдении в Контрольно-счетной палате города Тулуна (далее - Положение, КСП) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в служебных помещениях КСП посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, записи полученного изображения и хранения его для дальнейшего использования.

1.2. Система видеонаблюдения у Работодателя является элементом общей системы безопасности КСП, направленной на контроль за безопасностью деятельности, обеспечение личной безопасности работников и посетителей КСП, сохранности их имущества и имущества КСП, усиление контроля за использованием рабочего времени, укрепление трудовой дисциплины работников, предупреждение противоправных действий, возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования несчастных случаев, трудовых и иных конфликтов в случае их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в КСП ведется круглосуточно при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер). Не допускается установка видеокамер в туалетных комнатах.

1.4. Положение обязательно для работников КСП. Каждый работник подлежит ознакомлению с Положением (приказом) под личную подпись.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Система видеонаблюдения устанавливается в КСП на основании Положения. Решение об установлении системы видеонаблюдения принимается председателем КСП.

2.2. Система видеонаблюдения КСП входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы) и иное техническое оборудование, составляющие инфраструктуру указанной системы.

2.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

2.4. Посетители информируются посредством размещения специальных информационных табличек с надписями и символами «ВНИМАНИЕ! В ПОМЕЩЕНИИ ВЕДЕТСЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ», а также размещением информации о ведущемся видеонаблюдении на официальном сайте КСП в течение 3-х рабочих дней после ознакомления с приказом об утверждении Положения о видеонаблюдении работниками КСП.

2.5. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины и пароли) и назначение прав доступа осуществляет председатель КСП (в его отсутствие - лицо, его замещающее).

2.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у председателя КСП.

2.7. Информация, собранная при помощи систем видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять ряд практических задач:

3.1.1. Повышение эффективности действий КСП при возникновении проблемных ситуаций.

3.1.2. Обеспечение противопожарной защиты служебных помещений КСП.

3.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты и безопасности работников и посетителей КСП в служебных помещениях КСП, охраны правопорядка, защиты имущества КСП и работников, защиты работников и посетителей от противоправных посягательств.

3.1.4. Совершенствование системы информирования и оповещения работников и посетителей КСП об угрозе возникновения кризисных ситуаций.

3.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей КСП.

3.1.6. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям КСП, их имуществу и имуществу КСП. Материалы видеозаписей могут быть использованы в уголовном, административном и гражданском судопроизводствах, предварительном расследовании для доказывания фактов совершения противоправных деяний, а также для установления личностей правонарушителей. Указанные материалы так же могут быть переданы по требованию суда или сотрудников правоохранительных или иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА, СРОКИ ХРАНЕНИЯ,

УНИЧТОЖЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

4.1. Доступ к месту хранения записей систем видеонаблюдения имеет председатель КСП (в его отсутствие - лицо, его замещающее).

4.2. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей систем видеонаблюдения является председатель КСП (в его отсутствие - лицо, его замещающее).

4.3. Система видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жесткий диск видеорегистратора и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере заполнения жесткого диска.

4.4. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 24 (двадцати четырех) часов. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали нестандартную ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – три года. Носители с записями камер системы видеонаблюдения, на которых зафиксирована нестандартная ситуация, подлежат хранению в опечатанном виде в сейфе, расположенном в кабинете председателя КСП.

4.5. Записи систем видеонаблюдения не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.

4.6. Лицо, виновное в причинах нарушения конфиденциальности записей систем видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Использование записей систем видеонаблюдения в личных целях запрещено.

4.8. По истечении срока хранения записей систем видеонаблюдения они подлежат уничтожению.

4.9. Запись информации видеонаблюдения является информацией ограниченного распространения, не подлежит передаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (в т.ч. для использования в уголовном, административном и гражданском судопроизводствах, предварительном расследовании для доказывания фактов совершения противоправных деяний, а также для установления личностей правонарушителей и по требованию суда или сотрудников правоохранительных или иных уполномоченных органов).

4.10. Решение о выдаче (выемке) записей систем видеонаблюдения по запросам принимает председатель КСП.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных служебных помещениях КСП, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

5.2. КСП обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора по обработке персональных данных, а также получить согласие работников на обработку их персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Лица, виновные в нарушении требований Положения, несут предусмотренную законодательством РФ ответственность.